

La gestione dei servizi scolastici e culturali comunali

Nell'ambito del processo programmatico, procedimentale e alla luce degli aspetti di trasparenza e privacy

Docente: Diana Mastrilli Avvocato, Vicesegretario Comunale, Responsabile Area Amministrativa e Servizi alla persona, Esperta in diritto amministrativo.

I Modulo

La gestione dei servizi scolastici nell'ambito delle funzioni comunali

- Il Comune: funzioni e compiti alla luce del TUEL
- Le funzioni inerenti la persona
- Attività pubblica e privata della PA e principi dell'attività amministrativa
- Il potere regolamentare
- Fase programmatica
 - Strumenti di programmazione comunali e competenze
 - Piano del diritto allo studio
 - Regolamenti

Funzioni e servizi. I Servizi pubblici locali

- Definizione di servizio pubblico
- Differenza tra funzioni e servizi
- Servizi pubblici locali di rilevanza economica: il D.Lgs. 201/2022
- Servizi a domanda individuale
- Tariffe e contribuzioni
- Importanza del corretto inquadramento dei servizi nell'ambito della gestione dei servizi scolastici: adempimenti conseguenti

Diritto allo studio e obbligo scolastico

- Normativa di riferimento
 - L'istruzione parentale
 - Obbligo scolastico: i nuovi adempimenti e responsabilità alla luce del Decreto "Caivano"
 - Diritto allo studio: le spese a carico dei comuni
 - Collaborazione territoriale con gli istituti scolastici: il PTOF
-

Il Modulo

Gestione servizi scolastici

Organizzazione del Servizio

- Rapporti con gestore
 - Le diverse tipologie di gestione (appalti e affidamenti diretti alla luce del D. Lgs. 36/2023 – in house – enti del terzo settore)
 - Ruolo del capitolato tecnico gestionale e del contratto – contratto ed esecuzione: il contratto secondo il cod.civ. – RUP e direttore dell'esecuzione (accenni)
 - Gestione diretta tramite volontari comunali
- Rapporti con utenza
- Le fasi del procedimento dei servizi
 - La fase di avvio del servizio
 - Redazione dell'istanza ai servizi e comunicazione di avvio del procedimento
 - Tipologia di contratto e clausole vessatorie
 - Il provvedimento di accettazione dell'istanza
 - La formazione delle graduatorie
 - Contribuzione e ISEE
 - Profili rilevanti ai fini della privacy
 - Trasparenza e pubblicazione
- Rapporti istituzionali con gli istituti scolastici
 - Definizione di compiti e responsabilità
 - Utilizzo dei locali scolastici

- La qualità dei servizi
 - Carta dei servizi
 - Contratto di servizio tra PA e utente
- Obbligo di vigilanza degli alunni e uscita autonoma sotto i 14 anni: profili di responsabilità
- Le principali responsabilità dei dipendenti comunali nella gestione dei servizi scolastici ed in particolare del RUP
- Illegittimità degli atti amministrativi e forme di autotutela
- Principali servizi
 - Ristorazione scolastica
 - Trasporto scolastico
 - Pedibus
 - Comunicazione dati all'Agenzia delle Entrate
 - Servizi accessori (anticipo e posticipo scolastico), cedole librerie
 - Sistema integrato 0-6: D. Lgs. 65/2017
 - Coordinamenti pedagogici territoriali
 - Nidi
 - Scuole dell'infanzia
 - Rapporti con le scuole paritarie del territorio: tipologie di convenzioni
 - Comitati genitori
 - Inclusione scolastica
 - L'assistente all'autonomia e alla comunicazione (ASACOM)
 - Borse di studio
 - Contributi economici e patrocini
 - Centri estivi: fondo centri estivi – legge di bilancio 2026

QUOTE DI ISCRIZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Webinar di 6 ore

1-2 Dicembre 2026

La gestione dei servizi scolastici e culturali comunali

Quote di partecipazione	Costo
Individuale (per singola iscrizione)	200 €
Comuni fino a 6.000 abitanti (max 3 iscritti)	300 €
Comuni 6.001-15.000 ab. (max 5)	500 €
Comuni 15.001-30.000 ab. (max 7)	600 €
Comuni 30.001-60.000 ab. (max 9)	700 €
Comuni oltre 60.000 ab. (max 11)	800 €
Altri Enti e Società (max 11)	900 €

La quota comprende: slide, test finale, attestato di partecipazione e accesso on-demand alle registrazioni per 30 giorni.

Il test di apprendimento deve essere svolto entro il termine massimo di 10 giorni dalla chiusura del corso.

La quota per gli enti pubblici è esente IVA ex art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art.14, co. 10 Legge n.537 del 24/12/1993 - **Bollo Virtuale € 2,00** a carico dell'Ente Pubblico.

GRATUITO PER ENTI ASSOCIATI / ABBONATI

Per **ASSOCIARSI** bastano **350 € all'anno** (Comuni fino a 1.000 abitanti) - **500 €** (Comuni 1.001-2000 ab.) - **1.000 €** (5.001-6.000 ab.) - **1.200 €** (6.001-15.000) - **1.500 €** (15.001-30.000 ab.) - **2.000 €** (30.001-50.000)

b. Modalità di pagamento

Versare la quota di iscrizione - tramite bonifico - sul cc n. 15048717 (Credit Agricole) intestato ad Acsel Srl, Via Rodolfo Lanciani, n. 69 - 00162 ROMA
Partita IVA 14496031007

Codice IBAN: IT 76Z0 6230 0322 2000 0150 48717

Sulla causale del versamento indicare il numero della fattura.

In caso di ente pubblico inviare prima dell'inizio dell'evento il provvedimento di impegno fondi ed il pagamento - maggiorato dell'importo di € 2,00 per il bollo virtuale - dev'essere effettuato entro 30 giorni dalla emissione di fatturazione elettronica.

In caso di rinuncia alla partecipazione, la disdetta deve pervenire alla segreteria di Acsel Srl mediante e-mail, almeno il giorno prima dell'inizio dell'evento.

In qualsiasi momento è possibile sostituire il partecipante.

Acsel Srl si riserva di rinviare, variare o annullare l'evento, informandone tempestivamente i partecipanti.

In caso di annullamento, i versamenti già effettuati verranno rimborsati.