

La gestione completa dell'IMU

**Percorso operativo di 32 ore per neoassunti degli Uffici
Tributi: dal calcolo all'accertamento dell'imposta**

Docente: Michele Ariano, Funzionario Ufficio Contabilità Corte di Giustizia Tributaria Regionale,
Attività di supporto e consulenza ad enti locali

Finalità del percorso

Il percorso formativo è finalizzato a fornire ai neoassunti le conoscenze normative e le competenze operative necessarie per gestire in autonomia le principali attività connesse all'Imposta Municipale Propria (IMU).

L'attività formativa combina gli aspetti teorici con esercitazioni pratiche, simulazioni di casi concreti e analisi delle principali problematiche che possono presentarsi nella gestione ordinaria dell'imposta.

Particolare attenzione sarà dedicata alla capacità di:

- *individuare correttamente i soggetti passivi;*
- *determinare il presupposto impositivo;*
- *individuare gli immobili imponibili e le relative agevolazioni;*
- *calcolare l'imposta;*
- *verificare i versamenti effettuati;*
- *gestire dichiarazioni, comunicazioni e istanze;*
- *effettuare attività di controllo;*
- *predisporre gli atti di accertamento;*
- *gestire ravvedimento, rimborsi e compensazioni;*
- *fornire assistenza qualificata ai contribuenti.*

Programma

MODULO 1 – 27 Nov 2026 Fondamenti dell'IMU

- Evoluzione dell'imposizione immobiliare comunale.
- La disciplina della Nuova IMU.
- Legge n. 160/2019: struttura dell'imposta.
- Presupposto dell'imposta.
- Soggetti attivi e soggetti passivi.
- Possesso dell'immobile e diritti reali.
- Momento di decorrenza dell'obbligazione tributaria.
- Individuazione del Comune competente.
- Principali fonti normative e regolamentari.
- Rapporto tra normativa statale e regolamento comunale.
- Deliberazioni comunali relative alle aliquote.

MODULO 2 – 2 Dic 2026 Immobili, classificazioni catastali e base imponibile

- Fabbricati.
- Aree edificabili.
- Terreni agricoli.
- Immobili ad uso produttivo.
- Categorie catastali.
- Rendita catastale.
- Rivalutazione della rendita.
- Determinazione del valore imponibile.
- Fabbricati iscritti in catasto.
- Immobili privi di rendita.
- Aree fabbricabili: criteri di individuazione e valorizzazione.
- Terreni agricoli e relative peculiarità.

MODULO 3 – 9 Dic 2026

Aliquote, agevolazioni, riduzioni ed esenzioni

- Aliquote IMU.
- Detrazioni.
- Abitazione principale.
- Pertinenze.
- Immobili assimilati all'abitazione principale.
- Fabbricati concessi in comodato.
- Immobili locati.
- Immobili inagibili o inabitabili.
- Immobili di interesse storico o artistico.
- Immobili posseduti da soggetti particolari.
- Fabbricati rurali.
- Terreni agricoli.
- Esenzioni.
- Riduzioni della base imponibile.
- Agevolazioni previste dalla normativa statale e dal regolamento comunale.

MODULO 4 – 16 Dic 2026

Calcolo dell'IMU e gestione dei versamenti

- Metodo di calcolo dell'IMU.
- Applicazione dell'aliquota.
- Rapporti tra quota e periodo di possesso.
- Mesi di possesso.
- Contitolarità.
- Acquisto e cessione dell'immobile nel corso dell'anno.
- Acconto e saldo.
- Scadenze.
- Modello F24.
- Codici tributo.
- Quota comunale e quota statale, ove prevista.
- Versamenti insufficienti, tardivi o omessi.
- Arrotondamenti.
- Ravvedimento operoso.

MODULO 5 – 13 Gen 2027

Dichiarazioni, istanze e rapporto con il contribuente

- Dichiarazione IMU.
- Quando deve essere presentata.
- Contenuti e informazioni rilevanti.
- Variazioni della posizione immobiliare.
- Comunicazioni del contribuente.
- Richieste di chiarimento.
- Istanze di rimborso.
- Richieste di riversamento.
- Errori nei versamenti.
- Versamenti effettuati a Comune diverso.
- Gestione delle istanze.
- Documentazione da acquisire.
- Comunicazione con il contribuente.
- Principi di trasparenza e correttezza dell'attività amministrativa.

MODULO 6 – 20 Gen 2027

Controllo delle posizioni IMU

- Principi dell'attività di controllo.
- Costruzione della posizione tributaria.
- Analisi delle banche dati.
- Anagrafe tributaria e dati catastali.
- Confronto tra dichiarato e risultanze catastali.
- Verifica dei versamenti.
- Individuazione delle anomalie.
- Controlli sulle aliquote applicate.
- Controllo delle agevolazioni.
- Controllo delle quote di possesso.
- Controllo dei periodi di possesso.
- Incrocio delle informazioni.
- Selezione delle posizioni da sottoporre ad approfondimento.

MODULO 7 – 27 Gen 2027

Accertamento IMU

- Presupposti dell'attività accertativa.
 - Omesso versamento.
 - Parziale versamento.
 - Infedele dichiarazione.
 - Omessa dichiarazione.
 - Ricostruzione della posizione tributaria.
 - Determinazione dell'imposta dovuta.
 - Sanzioni e interessi.
 - Motivazione dell'atto.
 - Notificazione.
 - Termini dell'attività accertativa.
 - Gestione delle controdeduzioni del contribuente.
 - Annullamento e rettifica degli atti.
 - Principali errori da evitare nella predisposizione degli accertamenti.
-

MODULO 8 – 3 Feb 2027

Laboratorio finale: gestione completa di una posizione IMU

Il partecipante riceve una pratica completa contenente:

- dati anagrafici;
- visure catastali;
- situazione proprietaria;
- atti di acquisto e vendita;
- eventuali dichiarazioni;
- aliquote comunali;
- versamenti effettuati;
- eventuali agevolazioni;
- comunicazioni del contribuente.

Dovrà:

1. ricostruire la posizione;
2. individuare gli immobili imponibili;
3. determinare la base imponibile;
4. individuare aliquote e agevolazioni;
5. calcolare l'imposta;
6. verificare i versamenti;
7. determinare eventuali differenze;
8. valutare la necessità di ulteriori controlli;
9. predisporre la soluzione amministrativa;
10. motivare le conclusioni raggiunte.

QUOTE DI ISCRIZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Master di 32 ore

Dal 27 Nov 2026 al 3 Feb 2027

La gestione completa dell'IMU

Quote di partecipazione	Costo
Individuale (per singola iscrizione)	500 €
Comuni fino a 6.000 abitanti (max 3 iscritti)	600 €
Comuni 6.001-15.000 ab. (max 5)	800 €
Comuni 15.001-30.000 ab. (max 7)	1000 €
Comuni 30.001-60.000 ab. (max 9)	1200 €
Comuni oltre 60.000 ab. (max 11)	1400 €
Altri Enti e Società (max 11)	1600 €

La quota comprende: slide, test finale, attestato di partecipazione e accesso on-demand alle registrazioni per 30 giorni.

Il test di apprendimento deve essere svolto entro il termine massimo di 10 giorni dalla chiusura del corso.

La quota per gli enti pubblici è esente IVA ex art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art.14, co. 10 Legge n.537 del 24/12/1993 - **Bollo Virtuale € 2,00** a carico dell'Ente Pubblico.

SCONTO 30% PER ENTI ASSOCIATI / ABBONATI

Per **ASSOCIARSI** bastano **350 € all'anno** (Comuni fino a 1.000 abitanti) - **500 €** (Comuni 1.001-2000 ab.) - **1.000 €** (5.001-6.000 ab.) - **1.200 €** (6.001-15-000) - **1.500 €** (15.001-30.000 ab.) - **2.000 €** (30.001-50.000)
Per vedere la tabella completa delle quote, [**CLICCA QUI**](#)

b. Modalità di pagamento

Versare la quota di iscrizione - tramite bonifico - sul cc n. 15048717 (Credit Agricole) intestato ad Acsel Srl, Via Rodolfo Lanciani, n. 69 - 00162 ROMA Partita IVA 14496031007
Codice IBAN: IT 76Z0 6230 0322 2000 0150 48717

Sulla causale del versamento indicare il numero della fattura.

In caso di ente pubblico inviare prima dell'inizio dell'evento il provvedimento di impegno fondi ed il pagamento - maggiorato dell'importo di € 2,00 per il bollo virtuale - dev'essere effettuato entro 30 giorni dalla emissione di fatturazione elettronica.

In caso di rinuncia alla partecipazione, la disdetta deve pervenire alla segreteria di Acsel Srl mediante e-mail, almeno il giorno prima dell'inizio dell'evento.

In qualsiasi momento è possibile sostituire il partecipante.

Acsel Srl si riserva di rinviare, variare o annullare l'evento, informandone tempestivamente i partecipanti.

In caso di annullamento, i versamenti già effettuati verranno rimborsati.

Acsel Srl - Via Rodolfo Lanciani, 69 - 00162 - Roma
Per informazioni: segreteria@acselsrl.it 388 8797699 - 329 6386227
www.acselsrl.it