



Presidente Acsel Associazione:
Carlo Alberto Pagliarulo
Ex Dirigente Pubblico, Coordinatore
Scientifico di Acsel Srl



Docente: **Francesco Rizzo**
Ex Segretario e Direttore Generale
di Enti Locali



Dal Procedimento al Provvedimento Amministrativo

*La redazione dell'atto tra correttezza formale, prevenzione del
contenzioso e nuove sfide dell'intelligenza artificiale*

Programma

I Modulo - 16 Novembre

- **I principi dell'attività amministrativa:**
 - Legalità
 - Buon andamento
 - Imparzialità
 - Economicità
 - Efficacia
 - Pubblicità
 - Motivazione obbligatoria
 - Proporzionalità
- **Buona fede e collaborazione**
- **I principi comunitari**
- **Gli atti ed i provvedimenti amministrativi**
- **La redazione del provvedimento amministrativo**
- **Il Responsabile del procedimento** - il conflitto d'interesse
- La strumentalità dell'attività di **corretta redazione degli atti amministrativi** alla prevenzione del contenzioso e per evitare profili di responsabilità
- Le varie **ipotesi di responsabilità** nella stesura di un provvedimento sulla base della legge 1/2026 "Legge Foti"
- **L'attività istruttoria del provvedimento**
- **La comunicazione di avvio del procedimento** e il rimedio dell'art. 21 octies
- **I diritti dell'interessato, del terzo e del controinteressato**

II Modulo - 23 Novembre

- **Come si struttura un atto amministrativo**
- **L'intestazione**
- **Il preambolo:** elementi di diritto e di fatto
- **La motivazione dell'atto amministrativo:** il valore e la congruità della motivazione
- **Il nuovo ruolo della motivazione** alla luce della normativa in materia di prevenzione della corruzione
- **Il dispositivo** - il collegamento con l'istruttoria del procedimento



- **I pareri di regolarità tecnica e contabile**
- **Data, luogo e sottoscrizione**
- **La fase integrativa dell'efficacia:** pubblicazione e notificazione
- **La redazione degli atti nel rispetto della privacy** e degli obblighi di pubblicazione
- **Le indicazioni del Garante della privacy** in tema di dati sensibili: gli accorgimenti operativi
- **Anonimizzazione e pseudoanonimizzazione** - La sentenza Deloitte
- **La legge 23 settembre 2025, n. 132** "Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale"
- **Uso dell'intelligenza artificiale nei procedimenti amministrativi**
- **L'adozione del provvedimento amministrativo utilizzando l'intelligenza artificiale**
- **L'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella gestione delle istanze**
- **L'uso degli algoritmi** e la loro utilizzabilità nell'attività discrezionale
- **La giurisprudenza amministrativa in materia di utilizzo dell'intelligenza artificiale** da parte delle Pubbliche Amministrazioni

III Modulo - 30 Novembre

- **La gestione delle istanze**
- Le ipotesi di manifesta **irricevibilità, inammissibilità, improcedibilità o infondatezza della domanda**
- **Le responsabilità per il danno da ritardo** nella conclusione del procedimento
- **La fattispecie di responsabilità** di tipo indennitario prevista dall'art. 28 della L. 98/2013 per violazione del termine di conclusione del procedimento
- **I vizi dell'atto amministrativo**
- **La nullità** del provvedimento amministrativo
- **L'annullabilità** del provvedimento amministrativo
- **I provvedimenti di autotutela** dopo le modifiche introdotte dalla legge 182 del 2025
- La convalida dell'atto amministrativo: **la rettifica, la ratifica, la sanatoria e la convalida**
- **La conservazione dell'atto amministrativo:** la conversione, la conferma, la consolidazione per inoppugnabilità e l'acquiescenza.
- **La trasparenza dell'attività amministrativa** come misura di prevenzione della corruzione
- Le varie forme del **diritto di accesso**.
- **Question time**

COME PARTECIPARE:



Modalità per partecipazione via web: è sufficiente il collegamento internet.
Sarà inviata mail con link al corso.

Requisiti di sistema: per partecipare occorre un pc con casse o cuffie audio;

Per iscriversi accedere al sito www.acselsrl.it

I partecipanti potranno scaricare le slide e l'attestato di partecipazione con esito esame finale direttamente dal sito www.acselsrl.it

QUOTE DI ISCRIZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Corso Online di 12 Ore

16 - 23 - 30 Novembre 2026

Dal Procedimento al Provvedimento Amministrativo

A. QUOTE DI ISCRIZIONE

Quote cumulative per Comuni

fino a 6.000 ab. (max 3 iscritti) **400 €**
6.001 - 15.000 ab. (max 5 iscritti) **600 €**
15.001 - 30.000 ab. (max 7 iscritti) **800 €**
30.001 - 60.000 ab (max 9 iscritti) **1.000 €**
oltre 60.000 ab (max 11 iscritti) **1.200 €**

Quota iscrizione individuale - 300 €

Quota cumulativa Altri Enti (max 11 iscritti) - 1.400 €

La quota per gli enti pubblici è esente IVA ex art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art.14, co. 10 Legge n.537 del 24/12/1993 - **Bollo Virtuale € 2,00** a carico dell'Ente Pubblico.

La quota comprende Slides, Test finale, Attestato di partecipazione e
Accesso on-demand alla registrazione x 30 giorni

Partecipazione Gratuita per Enti associati/abbonati

Per **ASSOCIARSI** bastano 350 € all'anno (Comuni fino a 1.000 abitanti) - 500 € (Comuni 1.001-2000 ab.) -
..... 1.100 € (5.001-6.000 ab.) - 1.300 € (6.001-10.000) - 1.700 € (15.001-30.000 ab.) - 2.000 € (30.001-50.000)
(Per vedere la tabella completa delle Quote Clicca QUI: www.acselsrl.it)

B. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Versare la quota di iscrizione - tramite bonifico - sul cc n. 15048717 (Credit Agricole)
intestato ad Acsel Srl, Via Rodolfo Lanciani, n. 69 - 00162 ROMA
Partita IVA 14496031007

Codice IBAN: IT 7620 6230 0322 2000 0150 48717

Sulla causale del versamento indicare il numero della fattura.

In caso di ente pubblico inviare prima dell'inizio dell'evento il provvedimento di impegno fondi ed il pagamento - maggiorato dell'importo di € 2,00 per il bollo virtuale - dev'essere effettuato entro 30 giorni dalla emissione di fatturazione elettronica.

In caso di rinuncia alla partecipazione, la disdetta deve pervenire alla segreteria di Acsel Srl mediante e-mail, almeno il giorno prima dell'inizio dell'evento.

In qualsiasi momento è possibile sostituire il partecipante.

Acsel Srl si riserva di rinviare, variare o annullare l'evento, informandone tempestivamente i partecipanti.

In caso di annullamento, i versamenti già effettuati verranno rimborsati.