



Presidente di Acsel Associazione:
Carlo Alberto Pagliarulo
Ex Dirigente Pubblico, Coordinatore
Scientifico di Acsel Srl



Docente: **Roberto Gimigliano**
Responsabile dei Servizi
Demografici di Ente Locale

Il Mestiere dell'Ufficiale d'Anagrafe tra Norma, Circolare e Buon Senso

Fonti del diritto e limiti delle circolari, residenza e senza dimora, CIE e nuove disposizioni (Circolare DAIT 35/2026, D.L. 19/2026), cittadinanza UE ed extra-UE, digitalizzazione ANPR-ANSC-PDND, diritto di voto e riforme elettorali

Modulo 1 - Fonti del Diritto, Gerarchia Normativa e Anagrafe di Base

1. Fonti del Diritto e il Ruolo delle Circolari nei Servizi Demografici

- **La Gerarchia delle Fonti del Diritto:**
 - Fonti costituzionali, fonti primarie (Leggi, Decreti Legge, Decreti Legislativi) e fonti secondarie (Regolamenti D.P.R.).
 - Il principio di legalità e la subordinazione delle fonti inferiori a quelle superiori.
- **Natura Giuridica e Ruolo delle Circolari Ministeriali:**
 - La circolare come atto interno della Pubblica Amministrazione (istruzione di servizio, interpretazione ed indirizzo operativo).
 - Valore vincolante interno (organico/gerarchico) e assenza di efficacia normativa esterna nei confronti dei cittadini o del giudice.
- **L'Applicazione Esatta e i Limiti delle Circolari nell'Ufficio Anagrafe e Stato Civile:**
 - Principio di tassatività e inderogabilità: le circolari non possono contrariare, derogare o modificare le norme di legge o regolamentari.
 - Gestione dei contrasti: cosa deve fare l'Ufficiale di Anagrafe/Stato Civile quando una circolare appare in contrasto con una fonte primaria o con la giurisprudenza consolidata.
 - L'autonomia delle funzioni delegate al Sindaco quale Ufficiale di Governo.

2. Residenza dei Senza Dimora e Procedimento Anagrafico in Tempo Reale

- Differenza giuridica tra "senza fissa dimora" e "senza dimora" (Art. 2, L. 1228/1954) e obbligo dell'istituzione della via fittizia.
- Iscrizione di residenza in tempo reale (D.L. 5/2012): registrazione entro 2 giorni e controlli ex-post nei 45 giorni.
- L'istruttoria anagrafica: il ruolo dei Servizi Sociali, gli accertamenti della Polizia Locale e le dichiarazioni mendaci (Artt. 75 e 76, D.P.R. 445/2000).

3. Carta d'Identità Elettronica (CIE) e Nuove Disposizioni

- Operatività della piattaforma Agenda CIE e gestione dati (impronte, foto, firma, donazione organi).
- Casi particolari: incapaci, minori con affidamento esclusivo/super esclusivo e persone iscritte all'AIRE (Circolare DAIT n. 35/2026).
- Impossibilità al rilascio di impronte/firma, validità per l'espatrio, proroghe/validità per ultrasettantenni (D.L. 19/2026) e stop definitivo al cartaceo.

4. Cancellazione Anagrafica per Irreperibilità

- Presupposti normativi (Art. 11, D.P.R. 223/1989) e distinzione tra irreperibilità accertata e mancato rinnovo della dimora abituale.
- Iter procedimentale, scansione temporale, comunicazioni di avvio procedimento (L. 241/1990) ed adempimenti su ANPR.
- Conseguenze giuridiche ed elettorali della cancellazione.



Modulo 2 - Cittadinanza Unione Europea ed Extra-UE, Trasparenza e Digitalizzazione

1. Iscrizione Anagrafica dei Cittadini dell'Unione Europea

- Applicazione del D.Lgs. 30/2007: soggiorno breve (fino a 3 mesi) e soggiorno superiore a 3 mesi.
- Requisiti per lavoratori, studenti e non attivi (risorse adeguate e copertura sanitaria).
- Attestazione di iscrizione anagrafica, attestato di soggiorno permanente e familiari extra-UE di cittadini UE.

2. Iscrizione Anagrafica dei Cittadini Extracomunitari

- Intersezione tra Testo Unico Immigrazione (D.Lgs. 286/1998) e Regolamento Anagrafico (D.P.R. 223/1989).
- Titoli di soggiorno validi (permessi, ricevute di rinnovo, primo ingresso) e richiedenti protezione internazionale.
- Obbligo del rinnovo della dichiarazione di dimora abituale (entro 60 giorni dal rinnovo del permesso).

3. Transizione Digitale nei Demografici: ANPR, ANSC e PDND

- Consolidamento dell'ANPR e interoperabilità con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) secondo il principio Once Only.
- Adesione all'ANSC (Archivio Nazionale dello Stato Civile informatizzato) e superamento dei registri cartacei.
- Certificazioni digitali, deleghe di accesso e conformità al GDPR nella gestione dei flussi interoperabili.

4. Diritto di Accesso agli Atti e Riacquisto della Cittadinanza

- Bilanciamento tra Accesso agli Atti (L. 241/1990), Accesso Civico Generalizzato (FOIA) e riservatezza dei dati personali (GDPR).
- Limiti al rilascio di elenchi e schede anagrafiche.
- Procedura anagrafica di riacquisto della cittadinanza italiana (L. 91/1992) e trascrizione atti dello stato civile.

Modulo 3 - Servizi Elettorali e Diritto di Voto

1. Inibizione al Voto e Cause Ostative

- Disposizioni generali sulla perdita e sospensione del diritto di voto (Art. 2, D.P.R. 223/1967).
- Interdizione giudiziale, misure di sicurezza e pene accessorie previste dal codice penale.
- Gestione delle comunicazioni del Casellario Giudiziale e aggiornamento dello schedario elettorale.

2. Riforme Elettorali ed Evoluzione dei Procedimenti

- Analisi delle novità legislative e impatto sulle procedure comunali.
- Eliminazione della distinzione di genere (uomini/donne) nella formazione e stampa delle liste elettorali.
- Voto a domicilio, voto assistito, elettori ricoverati/detenuti e sperimentazioni per il voto fuori sede.

3. Revisioni delle Liste Elettorali e Sincronizzazione con ANPR

- Revisioni dinamiche, straordinarie e semestrali: adempimenti e verbali della Commissione Elettorale Circondariale (CEC).
- Allineamento costante tra ANPR ed Elettorale per evitare disallineamenti della sede di voto.
- Iscrizioni d'ufficio (18° anno, trasferimenti di residenza) e cancellazioni (decesso, perdita cittadinanza, irreperibilità).

4. Organizzazione del Seggio e Albi Elettorali

- Aggiornamento annuale e gestione dell'Albo degli Scrutatori e dell'Albo dei Presidenti di Seggio.
- Criteri di nomina, sostituzioni d'urgenza e materiali elettorali (tessere, verbali, spoglio).
- Adempimenti post-elettorali, rendicontazione delle spese e chiusura delle operazioni.

QUOTE DI ISCRIZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Corso Online di 12 ore

6-9-12 novembre 2026

Il Mestiere dell'Ufficiale d'Anagrafe

A. QUOTE DI ISCRIZIONE

Quote cumulative per Comuni

fino a 6.000 ab. (max 3 iscritti) **400 €**
6.001 - 15.000 ab. (max 5 iscritti) **600 €**
15.001 - 30.000 ab. (max 7 iscritti) **800 €**
30.001 - 60.000 ab (max 9 iscritti) **1.000 €**
oltre 60.000 ab (max 11 iscritti) **1.200 €**

Quota iscrizione individuale - 300 €

Quota cumulativa Altri Enti (max 11 iscritti) - 1.400 €

La quota per gli enti pubblici è esente IVA ex art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art.14, co. 10 Legge n.537 del 24/12/1993 - **Bollo Virtuale € 2,00** a carico dell'Ente Pubblico.

La quota comprende Slides, Test finale, Attestato di partecipazione e
Accesso on-demand alla registrazione x 30 giorni

Partecipazione Gratuita per Enti associati/abbonati

Per **ASSOCIARSI** bastano 350 € all'anno (Comuni fino a 1.000 abitanti) - 500 € (Comuni 1.001-2000 ab.) -
..... 1.100 € (5.001-6.000 ab.) - 1.300 € (6.001-10.000) - 1.700 € (15.001-30.000 ab.) - 2.000 € (30.001-50.000)
(Per vedere la tabella completa delle Quote Clicca QUI: www.acselsrl.it)

B. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Versare la quota di iscrizione - tramite bonifico - sul cc n. 15048717 (Credit Agricole)
intestato ad Acsel Srl, Via Rodolfo Lanciani, n. 69 - 00162 ROMA
Partita IVA 14496031007

Codice IBAN: IT 76Z0 6230 0322 2000 0150 48717

Sulla causale del versamento indicare il numero della fattura.

In caso di ente pubblico inviare prima dell'inizio dell'evento il provvedimento di impegno fondi ed il pagamento - maggiorato dell'importo di € 2,00 per il bollo virtuale - dev'essere effettuato entro 30 giorni dalla emissione di fatturazione elettronica.

In caso di rinuncia alla partecipazione, la disdetta deve pervenire alla segreteria di Acsel Srl mediante e-mail, almeno il giorno prima dell'inizio dell'evento.

In qualsiasi momento è possibile sostituire il partecipante.

Acsel Srl si riserva di rinviare, variare o annullare l'evento, informandone tempestivamente i partecipanti.

In caso di annullamento, i versamenti già effettuati verranno rimborsati.