



Presidente di Aysel Associazione:
Carlo Alberto Pagliarulo
Ex Dirigente Pubblico, Coordinatore
Scientifico di Aysel Srl



Docente: **Fabrizio Boni**
Già Vice-Capo di Gabinetto e Responsabile
dell'Ufficio Cerimoniale della Città
Metropolitana di Firenze

Il Galateo Istituzionale e le Regole del Cerimoniale

*Guida al protocollo di Stato e territoriale per uffici di staff e segreterie:
dall'uso dei gonfaloni alla gestione olistica degli ospiti*

I Modulo

- Il Cerimoniale, la Cerimonia ed il Cerimoniere
- **I compiti ed il ruolo del Cerimoniere** nelle relazioni con personalità politiche, cariche pubbliche e civili.
- **Gli Uffici** che curano il Cerimoniale e loro collocazione organica
- Elementi del **Protocollo di Stato**
- Elementi del **Cerimoniale diplomatico**
- Elementi di **Galateo istituzionale**
- **Il Cerimoniale degli Enti locali** territoriali
- Le **Regole basiche** del Cerimoniale. Esempi pratici
- **La legislazione** inerente il Cerimoniale
- Il **DPCM 14.04.2006** e successive modificazioni con **DPCM 18.04.2008** in testo coordinato.
- La strategia nell'**organizzazione** e nella **gestione olistica** di cerimonie, visite, premiazioni ed inaugurazioni.
- Il **Dress Code. Il gesto, il linguaggio, la postura** degli addetti alla cerimonia. Lo stile di comportamento, **l'abito e le cortesie d'uso, accoglienza ed ospitalità.**

II Modulo

- La **preparazione della Sala** e l'assegnazione dei posti a sedere in sala, **la gestione degli imprevisti**
- **Il posto d'onore e l'ordine di precedenza** delle cariche pubbliche e delle autorità, secondo la corrente legislazione
- **Il programma della Cerimonia.**
- **I discorsi** e le precedenze
- **L'interpretariato** e le sue differenti declinazioni tecniche
- **Rinfreschi e pranzi** (ufficiali o di cortesia)
- Liceità delle **Spese di Rappresentanza** per la realizzazione dell'evento in relazione alla normativa, la consolidata giurisprudenza e le varie **direttive della Corte dei Conti.**
- Profili di **responsabilità erariale** nei riguardi della Magistratura contabile regionale. **Invito a dedurre.**
- Firme di **accordi, protocolli e patti d'intesa. Allestimento della Sala e scelta del tavolo.**
- L'uso delle **bandiere, dei gonfaloni** e delle fasce.
- **L'Inno nazionale**
- **Le fotografie e le riprese video ufficiali.** Modalità, tempi di ripresa, problematiche giuridiche afferenti.

COME PARTECIPARE:



Modalità per partecipazione via web: è sufficiente il collegamento internet. Sarà inviata mail con link al corso.

Requisiti di sistema: per partecipare occorre un pc con casse o cuffie audio;

Per iscriversi accedere al sito www.acselsrl.it

I partecipanti potranno scaricare le slide e l'attestato di partecipazione con esito esame finale direttamente dal sito www.acselsrl.it



QUOTE DI ISCRIZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Webinar di 6 Ore

07 - 10 Dicembre 2026

Il Galateo Istituzionale e le regole del Cerimoniale

A. QUOTE DI ISCRIZIONE

Quote cumulative per Comuni

fino a 6.000 ab. (max 3 iscritti) **300 €**
6.001 - 15.000 ab. (max 5 iscritti) **500 €**
15.001 - 30.000 ab. (max 7 iscritti) **600 €**
30.001 - 60.000 ab (max 9 iscritti) **700 €**
oltre 60.000 ab (max 11 iscritti) **800 €**

Quota iscrizione individuale - 200 €

Quota cumulativa Altri Enti (max 11 iscritti) - 1.000 €

La quota per gli enti pubblici è esente IVA ex art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art.14, co. 10 Legge n.537 del 24/12/1993 - **Bollo Virtuale € 2,00** a carico dell'Ente Pubblico.

La quota comprende Slides, Test finale, Attestato di partecipazione e Accesso on-demand alla registrazione x 30 giorni

Partecipazione Gratuita per Enti associati/abbonati

Per **ASSOCIARSI** bastano 350 € all'anno (Comuni fino a 1.000 abitanti) - 500 € (Comuni 1.001-2000 ab.) - 1.100 € (5.001-6.000 ab.) - 1.300 € (6.001-10.000) - 1.700 € (15.001-30.000 ab.) - 2.000 € (30.001-50.000)
(Per vedere la tabella completa delle Quote Clicca QUI: www.acselsrl.it)

B. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Versare la quota di iscrizione - tramite bonifico - sul cc n. 15048717 (Credit Agricole) intestato ad Acsel Srl, Via Rodolfo Lanciani, n. 69 - 00162 ROMA
Partita IVA 14496031007

Codice IBAN: IT 7620 6230 0322 2000 0150 48717

Sulla causale del versamento indicare il numero della fattura.

In caso di ente pubblico inviare prima dell'inizio dell'evento il provvedimento di impegno fondi ed il pagamento - maggiorato dell'importo di € 2,00 per il bollo virtuale - dev'essere effettuato entro 30 giorni dalla emissione di fatturazione elettronica.

In caso di rinuncia alla partecipazione, la disdetta deve pervenire alla segreteria di Acsel Srl mediante e-mail, almeno il giorno prima dell'inizio dell'evento.

In qualsiasi momento è possibile sostituire il partecipante.

Acsel Srl si riserva di rinviare, variare o annullare l'evento, informandone tempestivamente i partecipanti.

In caso di annullamento, i versamenti già effettuati verranno rimborsati.