

26 Giugno 2026
03 Luglio 2026

09:30-13:30



Presidente Aysel Associazione:
Carlo Alberto Pagliarulo
Ex Dirigente Pubblico, Coordinatore
Scientifico di Aysel Srl



Docente: **Francesco Rizzo**
Ex Segretario e Direttore
Generale di Enti Locali

Le pubblicazioni sui Portali delle PP. AA.

Atti vari - Albo Pretorio - Amministrazione Trasparente

*Le nuove modalità di adempiere agli obblighi
di pubblicazione introdotte dall'art. 8 del **D.L. 19/2026***

Programma

- Le pubblicazioni sui portali delle Pubbliche Amministrazioni
- La *legge n.150 del 2000*, la *legge 4/2004 (Legge Stanca)* ed il *D.Lgs 82/2005 (CAD)*
- La differenza fra comunicazione ed informazione
- Gli **obblighi delle Amministrazioni** di rendere le pubblicazioni sui portali "accessibili"
- Le nuove *Linee Guida sull'accessibilità dei servizi in attuazione dell'articolo 21 del decreto legislativo n. 82 del 2022* approvate dall'AGID il 4 marzo 2026
- La compilazione e la pubblicazione, a decorrere dal 23 settembre 2025, della dichiarazione di accessibilità attraverso la quale rendono pubblico lo stato di accessibilità di ogni sito web
- Il **Difensore Civico** per il digitale: compiti e poteri
- I vari **tipi di pubblicazione**: obblighi, scopi, modalità e limiti
- L'**albo pretorio**: scopo e funzioni
- L'**albo on line**
- La **pubblicità legale**
- La **differenza** tra albo pretorio e "amministrazione trasparente"
- Il **responsabile della pubblicazione**
- La **modalità di pubblicazione** dei documenti
- Il **procedimento di pubblicazione** sull'albo on line
- Il **registro di pubblicazione**
- Il rapporto tra pubblicazione nell'albo pretorio e **diritto alla riservatezza**
- I **dati che non possono essere pubblicati**
- Anonimizzazione e pseudoanonimizzazione
- Le **linee guida e le indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali** in materia di pubblicazione e diffusione web di atti e documenti amministrativi
- Gli **interventi sanzionatori del Garante** per la mancata osservanza della normativa per la protezione dei dati personali
- Il **periodo di pubblicazione** degli atti
- La **responsabilità per la pubblicazione** per un periodo eccessivo

26 Giugno 2026
03 Luglio 2026

09:30-13:30

- Le conseguenze e le eventuali **responsabilità per la mancata pubblicazione** di atti
- **La pubblicazione delle deliberazioni e delle determinazioni**
- La pubblicazione di **particolari categorie di atti** inerenti gli Enti Locali, le Università, le Aziende Sanitarie e le Camere di Commercio
- La pubblicazione **per conto di altri Enti**
- La sezione **“Amministrazione Trasparente”** all’interno del PIAO
- Le pubblicazioni previste dal **D.lgs. 33/2023**
- Le **istruzioni operative** per una corretta attuazione degli obblighi di pubblicazione ex *d.lgs. 33/2013* emanate dall’ANAC
- **La validazione** come presupposto necessario per la pubblicazione dei dati
- **Le novità introdotte dalle Deliberazioni dell’ANAC n. 495 del 25 settembre 2024 e n. 481 del 3/12/2025:**
 - Le nuove modalità di pubblicazione previste per l’**utilizzo delle risorse pubbliche**
 - Le nuove modalità di pubblicazione concernenti l’**organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni**
 - Le nuove modalità di pubblicazione concernenti i dati relativi ai **controlli sull’organizzazione e sull’attività dell’amministrazione**
 - Gli **altri schemi** elaborati, ma non allo stato definitivamente approvati ed in fase di sperimentazione
- **Le nuove modalità di adempiere agli obblighi di pubblicazione** introdotte dall’*art. 8 del D.L. 19/2026* inerenti gli *articoli 4 bis, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 28, 29 e 30 del D.lgs. 33/2013*
- Gli schemi in sperimentazione previsti dalla **deliberazione ANAC n. 497 del 3 dicembre 2025:**
 - art. 14 (titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e titolari di incarichi dirigenziali),
 - art.15-bis (incarichi conferiti sulle società controllate),
 - art.15-ter (amministratori ed esperti nominati da organi giurisdizionali o amministrativi),
 - art. 33 (tempi di pagamento dell’amministrazione),
 - art. 41 (trasparenza del servizio sanitario nazionale) del citato decreto
- **I controlli sulla qualità dei dati** pubblicati in “Amministrazione trasparente”
- I vari **tipi di responsabilità** per mancata pubblicazione
- L’**accesso civico “proprio”**

D&R

Domande e Risposte

COME PARTECIPARE:



Modalità per partecipazione via web: è sufficiente il collegamento internet. Sarà inviata mail con link al corso.

Requisiti di sistema: per partecipare occorre un pc con casse o cuffie audio;

Per iscriversi accedere al sito www.acselsrl.it

I partecipanti potranno scaricare le slide e l’attestato di partecipazione con esito esame finale direttamente dal sito www.acselsrl.it



QUOTE DI ISCRIZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Webinar di 8 ore

26 Giugno - 03 Luglio 2026

Le pubblicazioni sui Portali delle PP.AA.

A. QUOTE DI ISCRIZIONE

Quote cumulative per Comuni

fino a 6.000 ab. (max 3 iscritti) **500 €**
6.001 - 15.000 ab. (max 5 iscritti) **700 €**
15.001 - 30.000 ab. (max 7 iscritti) **800 €**
30.001 - 60.000 ab. (max 9 iscritti) **900 €**
oltre 60.000 ab. (max 11 iscritti) **1.000 €**

Quota iscrizione individuale - 300 €

Altri Enti/Società (max 11 iscritti) - 1.100 €

La quota per gli enti pubblici è esente IVA ex art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art.14, co. 10 Legge n.537 del 24/12/1993 - **Bollo Virtuale € 2,00** a carico dell'Ente Pubblico.

La quota comprende Slides e Attestato di partecipazione con esito esame finale.

Partecipazione Gratuita per Enti associati/abbonati

Per **ASSOCIARSI** bastano **350 € all'anno** (Comuni fino a 1.000 abitanti) - **500 €** (Comuni 1.001-2000 ab.) -
1.100 € (5.001-6.000 ab.) - **1.300 €** (6.001-10.000) - **1.700 €** (15.001-30.000 ab.) - **2.000 €** (30.001-50.000) -
(Vedi tabella completa delle Quote nella home page di www.acselsrl.it)

B. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Versare la quota di iscrizione - tramite bonifico - sul cc n. 15048717 (Credit Agricole)
intestato ad Acsel Srl, Via Rodolfo Lanciani, n. 69 - 00162 ROMA
Partita IVA 14496031007
Codice IBAN: IT 7620 6230 0322 2000 0150 48717

Sulla causale del versamento indicare il numero della fattura.

In caso di ente pubblico inviare prima dell'inizio dell'evento il provvedimento di impegno fondi ed il pagamento - maggiorato dell'importo di € 2,00 per il bollo virtuale - dev'essere effettuato entro 30 giorni dalla emissione di fatturazione elettronica.

In caso di rinuncia alla partecipazione, la disdetta deve pervenire alla segreteria di Acsel Srl mediante e-mail, almeno il giorno prima dell'inizio dell'evento.

In qualsiasi momento è possibile sostituire il partecipante.

Acsel Srl si riserva di rinviare, variare o annullare l'evento, informandone tempestivamente i partecipanti.

In caso di annullamento, i versamenti già effettuati verranno rimborsati.