



19 marzo 2026



15:30-17:30



Presidente di Acsel Associazione:  
**Carlo Alberto Pagliarulo**  
Ex Dirigente Pubblico, Coordinatore  
Scientifico di Acsel Srl



Docente: **Pietro Salomone**  
Ingegnere presso Ente Locale. Esperto in  
materia ai Appalti pubblici, specializzato in  
Project Management

# IA Operativa per Uffici SUE e SUAP

Guida pratica all'uso dei prompt per l'ottimizzazione dei procedimenti amministrativi tra semplificazione, trasparenza e responsabilità del RUP  
(Con rilascio del kit di prompt pronti all'uso per i partecipanti)

**Obiettivi formativi:** Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- **Comprendere il ruolo dell'IA come strumento di supporto all'istruttoria**, non sostitutivo del giudizio umano;
- **Utilizzare prompt strutturati** per:
  - analizzare relazioni tecniche;
  - verificare la conformità ai regolamenti edilizi e alle norme sul commercio;
  - individuare incongruenze documentali;
  - automatizzare calcoli tecnici ricorrenti;
  - redigere comunicazioni formali di integrazione;
- **Ridurre i tempi di istruttoria** mantenendo tracciabilità, trasparenza e responsabilità amministrativa.

## Introduzione e inquadramento normativo

### Contenuti

- Cos'è (e cosa non è) l'Intelligenza Artificiale generativa;
- IA come **supporto decisionale** nell'attività istruttoria:
  - nessuna delega di responsabilità;
  - centralità del RUP/istruttore;
- Profili di attenzione:
  - privacy e trattamento dei dati (GDPR);
  - utilizzo di ambienti sicuri (Enterprise / soluzioni locali);
- Differenza tra:
  - uso esplorativo;
  - uso istruttorio controllato.

### Output atteso

- Consapevolezza dei limiti e delle potenzialità dello strumento.

## Prompting di base per l'istruttoria tecnica

### Contenuti

- Cos'è un prompt e perché deve essere:
  - chiaro;
  - contestualizzato;
  - verificabile;
- Struttura di un prompt efficace:
  - Ruolo assegnato all'IA;
  - Documento da analizzare;
  - Compito specifico;
  - Output richiesto;
  - Alert o condizioni particolari;
- Zero-shot vs Few-shot (cenni operativi).

### Esercizio guidato - Analisi della Relazione Tecnica.

### Analisi automatizzata della Relazione Tecnica

### Simulazione pratica

### Utilizzo del Prompt 1 - Analisi della Relazione Tecnica per:

- estrazione dati salienti;



19 marzo 2026



15:30-17:30

- individuazione delle dichiarazioni obbligatorie mancanti;
- produzione di output tabellare leggibile.

#### Focus istruttorio

- Come usare l'output per:
  - check-list preliminare;
  - avvio istruttoria;
  - individuazione immediata di criticità.

#### Verifica di conformità normativa

#### Contenuti

- Differenza tra:
  - conoscenza generica dell'IA;
  - verifica **vincolata esclusivamente al regolamento caricato**.

#### Simulazione pratica - Confronto con il Regolamento Edilizio:

- caricamento del Regolamento Edilizio;
- verifica puntuale di un parametro;
- citazione dell'articolo;
- classificazione:
  - Conforme;
  - Non Conforme;
  - Richiede Revisione Umana.

#### Valore per l'ufficio

- Supporto alla motivazione degli atti;
- Riduzione del rischio di errori interpretativi

#### Controlli incrociati e calcoli tecnici

#### Parte A - Coerenza documentale

- Simulazione del **Prompt 3 - Cross-Check**:
  - confronto Relazione Tecnica / Tavole;
  - soglia di tolleranza;
  - richiesta di chiarimenti al progettista.

#### Parte B - Calcoli automatici

##### • Simulazione del **Prompt 4 - Rapporti Aeroilluminanti (RAI)**:

- inserimento dati;
- calcolo guidato;
- verifica del requisito normativo;
- output motivato e trasparente.

#### Redazione assistita degli atti istruttori

##### Simulazione pratica - Lettera di Integrazione:

- redazione di richiesta formale ex art. 19 L. 241/90;
- tono amministrativo corretto;
- chiarezza per il cittadino/professionista;
- riduzione del contenzioso per comunicazioni ambigue.

##### Discussione

- Cosa va sempre verificato prima dell'invio;
- Personalizzazione dell'atto.

#### Buone pratiche operative per SUE e SUAP

##### Contenuti

- Organizzazione dei file e naming convention;
- Creazione di una "libreria di prompt" d'ufficio;
- Prompt standard vs prompt personalizzati;
- Gestione sicura dei dati sensibili;
- Integrazione dell'IA nei flussi esistenti senza stravolgimenti.

#### Chiusura e Q&A

- Riepilogo dei casi d'uso;
- Limiti dell'IA e ruolo insostituibile del funzionario pubblico;
- Spazio per domande operative.

#### Materiali forniti

- **Set completo dei prompt utilizzati;**
- **Linee guida operative per l'uso in ufficio;**
- **Check-list di controllo istruttorio assistito da IA.**

#### COME PARTECIPARE:



**Modalità per partecipazione via web:** è sufficiente il collegamento internet. Sarà inviata mail con link al corso.

**Requisiti di sistema:** per partecipare occorre un pc con casse o cuffie audio;

**Per iscriversi accedere al sito [www.acselsrl.it](http://www.acselsrl.it)**

I partecipanti potranno scaricare le slide e l'attestato di partecipazione con esito esame finale direttamente dal sito [www.acselsrl.it](http://www.acselsrl.it)



## QUOTE DI ISCRIZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Webinar

19 marzo 2026

# IA Operativa per Uffici SUE e SUAP

### A. QUOTE DI ISCRIZIONE

#### Quote cumulative per Comuni

fino a 6.000 ab. (max **3** iscritti) **200 €**  
6.001 - 15.000 ab. (max **5** iscritti) **400 €**  
15.001 - 30.000 ab. (max **7** iscritti) **500 €**  
30.001 - 60.000 ab. (max **9** iscritti) **600 €**  
oltre 60.000 ab. (max **11** iscritti) **700 €**

Quota iscrizione **individuale - 100 €**

Altri Enti/Società (max **11** iscritti) - **800 €**

La quota per gli enti pubblici è esente IVA ex art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art.14, co. 10 Legge n.537 del 24/12/1993 - **Bollo Virtuale € 2,00** a carico dell'Ente Pubblico.

La quota comprende Slides e Attestato di partecipazione con esito esame finale.

Partecipazione **Gratuita** per Enti associati/abbonati

Per i Comuni da 1.000 a 100.000 abitanti, la quota annua di adesione va **da 350 a 2.500 €** e i dipendenti possono partecipare gratuitamente a tutti i corsi di Acsel (oltre 100 l'anno).

### B. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Versare la quota di iscrizione - tramite bonifico - sul cc n. 15048717 (Credit Agricole)  
intestato ad Acsel Srl, Via Rodolfo Lanciani, n. 69 - 00162 ROMA  
Partita IVA 14496031007  
Codice IBAN: IT 76Z0 6230 0322 2000 0150 48717

Sulla causale del versamento indicare il numero della fattura.

In caso di ente pubblico inviare prima dell'inizio dell'evento il provvedimento di impegno fondi ed il pagamento - maggiorato dell'importo di € 2,00 per il bollo virtuale - dev'essere effettuato entro 30 giorni dalla emissione di fatturazione elettronica.

In caso di rinuncia alla partecipazione, la disdetta deve pervenire alla segreteria di Acsel Srl mediante e-mail, almeno il giorno prima dell'inizio dell'evento.

In qualsiasi momento è possibile sostituire il partecipante.

Acsel Srl si riserva di rinviare, variare o annullare l'evento, informandone tempestivamente i partecipanti.

In caso di annullamento, i versamenti già effettuati verranno rimborsati.