



28 Aprile / 05-07-12-14 Maggio 2026



09:30 - 13:30



Presidente Acsel Associazione:  
**Carlo Alberto Pagliarulo**  
Ex Dirigente Pubblico, Coordinatore  
Scientifico di Acsel Srl



Docente: **Fabrizio Boni**  
Già Vice-Capo di Gabinetto e Responsabile  
dell'Ufficio Cerimoniale della Città  
Metropolitana di Firenze

- Corso di II Livello -  
**Cerimoniale d'Eccellenza**  
*Protocollo diplomatico, Gestione eventi  
istituzionali e Relazioni protocollari complesse*

*Programma*

**1° Modulo**

**Protocollo Diplomatico e Relazioni Internazionali**

- Introduzione al corso avanzato (Obiettivi, differenze vs. corso base).
- Convenzioni di Vienna e normativa diplomatica (Cenni storici e applicazioni).
- Il Protocollo di Stato. Elemento irrinunciabile di ogni evento o celebrazione
- La Cerimonia in un Ente. Il rispetto delle regole del Protocollo nelle diverse fasi organizzative.
- Attività preparatorie e di ausilio per un incontro ufficiale. Supporto logistico ed utilizzo del Personale.
- La visita di un'Autorità. Le Regole auree dell'accoglienza secondo le norme protocollari
- Le delegazioni straniere. Ufficialità, Protocollo da seguire e le sue, inevitabili, eccezioni. Cerimoniale ebraico, cinese ed indiano. Mondo islamico e ospitalità. Profili di responsabilità erariale.
- Gestione di interpreti e traduttori (Posizionamento, flussi di lavoro).

**2° Modulo**

**Cerimonie di rilievo con presenza di Alte Cariche e Personalità.**

- Visite ufficiali e viaggi istituzionali con momenti conviviali (Programmi, logistica, sicurezza).
- Nozioni su "la Gerarchia della Tavola"
- Tipologie di convito: Privati, di cortesia, di lavoro, ufficiali
- Le intramontabili regole degli incontri conviviali: Il posto d'onore a tavola, gli invitati, chi presiede. Le problematiche con i NON invitati che si presentano al convivio
- La gestione dei posti assegnati ad un 'convivio'. Chi deve stare vicino a chi. Le differenti 'forme' del tavolo e le diverse "scuole" di pensiero a tal proposito
- L'apparecchiatura della tavola secondo i molteplici usi del corrente Protocollo
- Il corretto svolgimento del momento conviviale (buffet o placé): l'accoglienza, le presentazioni, l'ingresso nella sala da pranzo
- Il menù: tra veste grafica ed eccellenze gastronomiche.
- Come ci si comporta a tavola: conversazione, brindisi augurale, commiato all'ospite
- Biglietti di ringraziamento e fiori. Opportunità e significato
- Il corretto 'dress code' dell'ospite e dell'ospitato in occasione di eventi conviviali al pomeriggio od alla sera
- Rapporti e problematiche con la ditta che allestisce un momento conviviale
- Profili di Responsabilità erariale e civile nei riguardi della Magistratura contabile e di quella ordinaria



28 Aprile / 05-07-12-14 Maggio 2026



09:30 - 13:30

### 3° Modulo

#### Il Cerimoniale e la Comunicazione Istituzionale Avanzata

- Discorsi ufficiali (Struttura, toni, riferimenti storici e giuridici).
- Ghostwriting per autorità (Come redigere testi per i Capi dell'Ente).
- Esercitazione: Scrivere un discorso per un sindaco (caso: gemellaggio).
- Comunicazione in crisi (Es. lutto nazionale, sciagure, scandali).
- Social media per istituzioni (Piani editoriali, presidio dei social, multicanalità).
- Simulazione: Conferenza stampa post-emergenza (ruoli: portavoce, giornalisti).
- Errori di comunicazione famosi (Es. tweet istituzionali controversi).
- Workshop: Creare un piano comunicazione per un evento.

### 4° Modulo

#### Cerimoniale, Etica, Dialogo istituzionale

- Etica della responsabilità istituzionale ed individuale
- Comportamento formale ed istituzionale degli Amministratori pubblici
- Elementi di Cerimoniale Laico ed Ecclesiastico
- Valore economico del cerimoniale
- 'Grammatica' del Cerimoniale
- Concetto di 'Elevator Pitch'
- Scrivere correttamente lettere ufficiali e messaggi senza l'aiuto di esterni. Messaggistica elettronica e "NET-etiquette"
- Esempi di lettere ufficiali con formule di apertura e chiusura

### 5° Modulo

#### Verifica e Applicazione Pratica

- Il 'Regolamento del Cerimoniale'
- La musica nelle celebrazioni istituzionali ufficiali
- Patrocinio, Adesione Ufficiale, Comitati d'Onore, Contributi, Concessione di Sale, Premi di rappresentanza
- Premi banditi in proprio dagli Enti locali
- Onorificenze concesse dall'Ente locale. Tipologie, regolamento, conferimento, revoca
- Sponsorizzazioni (legislazione e prospettive)
- Intitolazione di vie e piazze. Posa di monumenti e lapidi commemorative
- Il 'Tempio della fama' o Famedio". Cronologia storica elencativa dell'Organo di vertice dell'Ente e sua collocazione

### D&R

#### Domande & Risposte

COME PARTECIPARE: **Modalità per partecipazione via web:** è sufficiente il collegamento internet. Sarà inviata mail con link al corso.



**Requisiti di sistema:** per partecipare occorre un pc con casse o cuffie audio;

**Per iscriversi accedere al sito [www.acselsrl.it](http://www.acselsrl.it)**

I partecipanti potranno scaricare le slide e l'attestato di partecipazione con esito esame finale direttamente dal sito [www.acselsrl.it](http://www.acselsrl.it)



## QUOTE DI ISCRIZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Corso online di 20 ore

28 Aprile / 05-07-12-14 Maggio 2026

# Cerimoniale d'Eccellenza

### A. QUOTE DI ISCRIZIONE

#### Quote cumulative per Comuni

fino a 6.000 ab. (max 3 iscritti) **500 €**  
6.001 - 15.000 ab. (max 5 iscritti) **700 €**  
15.001 - 30.000 ab. (max 7 iscritti) **900 €**  
30.001 - 60.000 ab. (max 9 iscritti) **1.100 €**  
oltre 60.000 ab. (max 11 iscritti) **1.300 €**

Quota iscrizione individuale - 400 €

Altri Enti/Società (max 11 iscritti) - 1.500 €

La quota per gli enti pubblici è esente IVA ex art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art.14, co. 10 Legge n.537 del 24/12/1993 - **Bollo Virtuale € 2,00** a carico dell'Ente Pubblico.

La quota comprende Slides e Attestato di partecipazione con esito esame finale

Partecipazione **Gratuita** per Enti associati/abbonati

I Comuni con popolazione **da 1.000 a 100.000 ab.** partecipano **GRATUITAMENTE** a tutti i Corsi Acsel con una quota associativa annua che va **da 350 a 2.500 €**

### B. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Versare la quota di iscrizione - tramite bonifico - sul cc n. 15048717 (Credit Agricole)  
intestato ad Acsel Srl, Via Rodolfo Lanciani, n. 69 - 00162 ROMA  
Partita IVA 14496031007

Codice IBAN: IT 7620 6230 0322 2000 0150 48717

Sulla causale del versamento indicare il numero della fattura.

In caso di ente pubblico inviare prima dell'inizio dell'evento il provvedimento di impegno fondi ed il pagamento - maggiorato dell'importo di € 2,00 per il bollo virtuale - dev'essere effettuato entro 30 giorni dalla emissione di fatturazione elettronica.

In caso di rinuncia alla partecipazione, la disdetta deve pervenire alla segreteria di Acsel Srl mediante e-mail, almeno il giorno prima dell'inizio dell'evento.

In qualsiasi momento è possibile sostituire il partecipante.

Acsel Srl si riserva di rinviare, variare o annullare l'evento, informandone tempestivamente i partecipanti.

In caso di annullamento, i versamenti già effettuati verranno rimborsati.