

Nicola Luvarà

Data di nascita: 06/11/1998

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

CONTATTI

 luvara.nicola@outlook.it

 (+39) 3454372991



europass

PRESENTAZIONE

Avvocato amministrativista esperto in contrattualistica e *compliance* pubblica.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Abilitazione all'esercizio della professione forense

26/05/2025 – Attuale

Pratica forense e collaborazione con Studio legale

01/2023 – Attuale

Attività di consulenza legale stragiudiziale in materia di contrattualistica pubblica, partenariato pubblico privato e società a partecipazione pubblica.

Incarico "Ricognizione delle fonti regolamentari e delle scadenze relative all'assicurazione della qualità Unimore"

03/05/2024 – 03/06/2024

Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Modena e Reggio Emilia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

26/05/2025 – ATTUALE

Abilitazione all'esercizio della professione forense Corte d'Appello di Bologna

Voto finale 180/180

05/12/2024 – ATTUALE

Cultore della materia - Economia e diritto dei contratti pubblici Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

09/2017 – 05/12/2022 Modena, Italia

Laurea Magistrale in Giurisprudenza (DM 270/04) Università degli Studi di Modena&Reggio Emilia

Laurea *cum laude* con tesi su "La responsabilità erariale degli amministratori di società a partecipazione pubblica"

Media ponderata degli esami: 29.8

Principali esami sostenuti:

Diritto amministrativo: 30 e lode

Economia e diritto dei contratti pubblici: 30 e lode

Diritto pubblico delle authorities: 30 e lode

Istituzioni di diritto privato: 30 e lode

Diritto commerciale: 30 e lode

Diritto tributario: 30 e lode

Diritto finanziario: 30 e lode

Diritto civile: 30

Diritto processuale civile: 30

Diritto della proprietà industriale e della concorrenza: 30 e lode

Diritto del lavoro: 30

Diritto dell'Unione europea: 30

Diritto processuale penale delle società (d.lgs 231/2001): 30 e lode

Diploma Liceo Classico - Liceo Classico "V. Gerace" - Cittanova (RC)

Voto finale 100/100

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:
inglese

Ascolto B2
Produzione orale B2
Lettura B2
Interazione orale B2
Scrittura B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Padronanza del Pacchetto Google

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

● **Vice Presidente Seminari&Conferenze- ELSA Modena e Reggio Emilia (01/08/2019-31/07/2021)**

ELSA- European Law Students' Association

- Organizzazione di seminari, conferenze, laboratori di law case study, simulazioni processuali, legal debate, visite istituzionali
- Programmazione, calendarizzazione e gestione delle attività associative affidate

● **Assistant/Director Seminari&Conferenze- ELSA Italia (01/10/2019- 31/08/2023)**

ELSA- European Law Students' Association

- Organizzazione di eventi digitali di approfondimento giuridico, visite istituzionali
- Aggiornamento delle fonti associative
- Programmazione, calendarizzazione e gestione delle attività associative affidate

● **Director Financial Management- ELSA Italia (2019- 2020)**

ELSA- European Law Students' Association

- Attività di ricerca e analisi sull'utilizzo del "crowdfunding" nel network associativo
- Redazione di un "Handbook for crowdfunding"

CONFERENZE E SEMINARI

● **Convegno "Il contenzioso in materia di contratti pubblici"**

Intervento al convegno tenutosi il 06.05.2024 presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Modena&Reggio Emilia

● **Excellence Italian Academy- ELSA Italia**

Organizzazione e partecipazione a due edizioni del percorso formativo:

II Edizione (novembre 2021- maggio 2022) incentrata sul rapporto fra diritto e digitalizzazione

III Edizione (novembre 2022- maggio 2023) incentrata sugli Obbiettivi di Sviluppo Sostenibile

17/03/2021

Incontro di Law Case Study "La concorrenza nella consulenza: partecipazione agli appalti pubblici delle associazioni di categoria"

Organizzazione e partecipazione all'incontro formativo.

Altre attività

- SUMMER ELSA LAW SCHOOL ON FOOD LAW: organizzazione e partecipazione al percorso formativo in lingua inglese sul diritto agroalimentare, rivolto a studenti provenienti da tutta Europa e tenutosi a Modena dal 15.07.2019 al 21.07.2019 (II Edizione) e dal 17.07.2022 al 24.07.2022 (III Edizione);
- SUMMER ELSA LAW SCHOOL ON HUMAN RIGHTS: partecipazione al percorso formativo in lingua inglese sui diritti umani, rivolto a studenti internazionali e tenutosi a Zara (Croazia) dal 22.07.2019 al 28.07.2019;
- Institutional Visit a Strasburgo: organizzazione e partecipazione alla visita istituzionale a Strasburgo, comprendente visite e attività presso la Corte Europea dei Diritti dell'Uomo, il Consiglio d'Europa e il Parlamento Europeo, febbraio 2020.

ONORIFICENZE E RICONOSCIMENTI

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

Vincitore del Premio di Studio UNIMORE a.a. 2018/2019 e a.a. 2019/2020, Vincitore del Premio di Laurea UNIMORE a.a. 2021/2022

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI, CONOSCENZE ACQUISITE

Competenze acquisite

Grazie alle esperienze professionali, associative e di studio maturate, riesco ad organizzare in modo ottimale il lavoro -sia individuale che di gruppo- con una gestione funzionale del tempo, delle responsabilità e delle risorse. Svolgere l'attività professionale nel settore della *compliance* pubblica e del *public procurement* mi ha permesso di sviluppare, su solide basi teoriche, una versatile esperienza pratica. Attività prevalente del mio percorso professionale è stata, in particolare, la consulenza legale a supporto delle pubbliche amministrazioni e degli operatori economici privati nella programmazione, predisposizione e gestione della documentazione di gara e delle offerte di partecipazione, nonché la consulenza nei settori della trasparenza, dell'anticorruzione, del *whistle blowing*, della responsabilità degli enti e in generale della *compliance* alle fonti normative nazionali ed europee. Ho pertanto sviluppato elevate conoscenze e competenze sulle attività da compiere, sulla documentazione necessaria, sulle criticità esistenti e sui più recenti aggiornamenti della normativa e della prassi in materia, riuscendo dunque a inquadrare ed illustrare correttamente e tempestivamente gli obblighi cui adempiere, i requisiti da soddisfare e l'iter procedurale richiesto.

Inoltre, la collaborazione universitaria, la docenza in corsi di formazione e l'organizzazione di seminari e convegni scientifici mi hanno insegnato ad individuare tempestivamente i profili critici e i punti di maggiore interesse su cui focalizzare l'attenzione, adattando le conoscenze teoriche alle molteplici esigenze pratiche degli interlocutori, oltre ad interfacciarmi in modo appropriato e consapevole con realtà istituzionali e professionali nel rispetto di modelli organizzativi e procedure definite.

DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE

Corso INPS - VALORE PA 2024 - GLI ASPETTI ATTUATIVI E RENDICONTUALI DEL PNRR, IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI E CONTRATTI (D.LGS 36/2023)

Docenza nelle lezioni del 22.07.2025 e del 29.07.2025 sui seguenti argomenti:

- Codice dei contratti pubblici e correttivo
- Esecuzione dei contratti pubblici
- Rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale
- Contratti attivi, contratti a titolo gratuito e contratti esclusi
- Contratto di sponsorizzazione
- Affidamenti in somma urgenza

- Subappalto
 - Procedure espropriative e appalti pubblici
-

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Modena, 29/08/2025



Nicola Luvarà