



17 - 19 Novembre 2025



15:00 - 18:00



Presidente di Aysel Associazione:
Carlo Alberto Pagliarulo
Ex Dirigente Pubblico, Coordinatore
Scientifico di Aysel Srl



Docente: **Salvio Biancardi**
Funzionario di primario comune,
autore di pubblicazioni, Docente e
Consulente per la P.A.

L'Agente Contabile nella Pubblica Amministrazione

Programma

I Modulo - 17 novembre 2025

Utilizzo delle carte di credito nella PA

Si aprirà con l'analisi delle modalità di impiego delle carte di credito per le spese ordinarie, chiarendo se e quando queste comportino l'obbligo di redazione del conto giudiziale, a seconda dei casi pratici. Verranno esaminate le modalità di attivazione e gestione del POS, ponendo attenzione alla possibilità che chi lo utilizza sia o meno considerato agente contabile.

Missioni e anticipi

Si affronteranno le regole da seguire per la gestione delle spese legate alle missioni: quali sono le tipologie ammesse, gli strumenti di pagamento consentiti, i limiti di rimborso per l'utilizzo del mezzo proprio e le condizioni per l'erogazione degli anticipi. Verrà esaminato anche il caso specifico delle spese di viaggio sostenute dagli amministratori pubblici, con riferimento all'art. 84, comma 3 del D.Lgs. 267/2000. Saranno inoltre discusse le implicazioni derivanti da missioni annullate o da titoli di viaggio persi.

Spese di rappresentanza

Il corso analizzerà la natura delle spese di rappresentanza, specificando quali ricadano sotto questa categoria, chi può proporle e chi invece non è autorizzato. Sarà presentato un modello esemplificativo, con l'analisi di alcuni casi concreti, anche per distinguere le spese che, pur simili, non rientrano in tale ambito. Si discuterà inoltre della necessità di predisporre un regolamento interno per questo tipo di spese, tenendo conto della loro natura residuale rispetto ad altri strumenti di spesa.

Responsabilità per ammanchi e gestione degli inventari

Un'ampia parte sarà dedicata alla distinzione tra responsabilità dell'economista e responsabilità dell'amministrazione in caso di ammanchi. Si parlerà poi della corretta gestione degli inventari patrimoniali: chi può redigerli, quali competenze sono richieste, come gestire i beni fuori uso, la dismissione, la vendita, e gli obblighi di sorveglianza in capo ai consegnatari. Verranno esaminati anche i casi in cui sia necessario coinvolgere la Corte dei conti.



Il Modulo - 19 novembre 2025

Ruolo e responsabilità dell'agente contabile

La seconda parte del corso sarà dedicata alla figura dell'agente contabile, con particolare riferimento agli obblighi di presentazione del conto amministrativo e giudiziale. Verranno illustrate le verifiche svolte dal responsabile finanziario, il procedimento di approvazione e parificazione del conto, fino all'invio alla Corte dei conti tramite il sistema SI.RE.CO. Si chiarirà chi ha il compito di effettuare l'invio, come gestire eventuali integrazioni o correzioni e se il conto giudiziale debba includere esclusivamente beni inventariabili.

Esame del conto e nomina dell'economo

Saranno illustrati i passaggi successivi all'invio del conto, con cenni al ruolo del Procuratore Regionale e del Magistrato relatore. In seguito, si analizzeranno in dettaglio le modalità di nomina dell'economo: se sia possibile rifiutare l'incarico, quali requisiti debba possedere la persona incaricata, la durata della nomina, la procedura per designare un sostituto in caso di assenza o subentro.

Cassa economale e fondo cassa

Il corso affronterà poi la gestione quotidiana della cassa economale: quali spese sono ammesse, qual è l'importo massimo per ciascuna, come viene determinato l'ammontare del fondo assegnato. Sarà data particolare attenzione alla stesura del regolamento per le spese economali, alla differenza tra spese da gestire tramite appalto e spese urgenti o impreviste che ricadono nel fondo cassa. Si discuterà inoltre dei casi in cui si è esonerati da adempimenti come la tracciabilità dei flussi o la verifica del DURC.

Documentazione e reintegro del fondo

Infine, sarà trattato il tema della documentazione fiscale da presentare a supporto delle spese: quando è sufficiente lo scontrino e quando è necessaria la fattura elettronica. Verrà spiegato il funzionamento del reintegro del fondo e il concetto di fondo cassa decentrato, utile nelle amministrazioni più articolate.

Indennità di maneggio valori

In conclusione, si affronterà la questione dell'indennità di maneggio valori: quando spetta, a chi è destinata, quali sono le condizioni richieste e come questa indennità è trattata all'interno del contratto collettivo.

D&R

Domande & Risposte

COME PARTECIPARE:



Modalità per partecipazione via web: è sufficiente il collegamento internet. Sarà inviata mail con link al corso.

Requisiti di sistema: per partecipare occorre un pc con casse o cuffie audio;

Per iscriversi accedere al sito www.acselsrl.it

I partecipanti potranno scaricare le slide e l'attestato di partecipazione con esito esame finale direttamente dal sito www.acselsrl.it



QUOTE DI ISCRIZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Webinar di 6 ore

17 - 19 Novembre 2025

L'Agente Contabile nella Pubblica Amministrazione

A. QUOTE DI ISCRIZIONE

Quote cumulative per Comuni

fino a 6.000 ab. (max **3** iscritti) **300 €**
6.001 - 15.000 ab. (max **5** iscritti) **500 €**
15.001 - 30.000 ab. (max **7** iscritti) **600 €**
30.001 - 60.000 ab. (max **9** iscritti) **700 €**
oltre 60.000 ab. (max **11** iscritti) **800 €**

Quota iscrizione **individuale - 200 €**

Altri Enti/Società (max **11** iscritti) - **900 €**

La quota per gli enti pubblici è esente IVA ex art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art.14, co. 10 Legge n.537 del 24/12/1993 - **Bollo Virtuale € 2,00** a carico dell'Ente Pubblico.

La quota comprende Slides e Attestato di partecipazione con esito esame finale.

Partecipazione **Gratuita** per Enti associati ad Acsel Associazione

Per i Comuni da 1.000 a 100.000 abitanti, la quota annua di adesione va **da 350 a 2.500 €** e i dipendenti possono partecipare gratuitamente a tutti i corsi di Acsel (circa 100 l'anno).

B. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Versare la quota di iscrizione - tramite bonifico - sul cc n. 15048717 (Credit Agricole) intestato ad Acsel Srl, Via Rodolfo Lanciani, n. 69 - 00162 ROMA
Partita IVA 14496031007
Codice IBAN: IT 7620 6230 0322 2000 0150 48717

Sulla causale del versamento indicare il numero della fattura.

In caso di ente pubblico inviare prima dell'inizio dell'evento il provvedimento di impegno fondi ed il pagamento - maggiorato dell'importo di € 2,00 per il bollo virtuale - dev'essere effettuato entro 30 giorni dalla emissione di fatturazione elettronica.

In caso di rinuncia alla partecipazione, la disdetta deve pervenire alla segreteria di Acsel Srl mediante e-mail, almeno il giorno prima dell'inizio dell'evento.

In qualsiasi momento è possibile sostituire il partecipante.

Acsel Srl si riserva di rinviare, variare o annullare l'evento, informandone tempestivamente i partecipanti.

In caso di annullamento, i versamenti già effettuati verranno rimborsati.