



01 - 03 Dicembre 2025



15:00 - 18:00



Presidente di Aysel Associazione:  
**Carlo Alberto Pagliarulo**  
Ex Dirigente Pubblico, Coordinatore  
Scientifico di Aysel Srl



Docente: **Salvio Biancardi**  
Funzionario di primario comune,  
autore di pubblicazioni, Docente e  
Consulente per la P.A.

# Come condurre le Procedure Negoziate sotto la soglia di rilevanza europea

*secondo le modifiche introdotte dal Decreto Correttivo e le interpretazioni più recenti fornite da giurisprudenza, MIT e ANAC con focus specifico sugli appalti di servizi e forniture*

## Programma

### I Modulo - 01 dicembre 2025

#### Accertamento dell'interesse transfrontaliero

La prima parte del corso affronta l'avviso esplorativo con cui l'amministrazione può verificare la presenza di un interesse transfrontaliero certo. Verranno presentati i criteri per valutarlo e sarà discusso il ruolo della giurisprudenza nel definire i parametri oggettivi da tenere in considerazione.

#### Selezione degli operatori da invitare

Successivamente, si analizzeranno le modalità per individuare i soggetti economici da invitare alla procedura. Verranno comparate due modalità operative: la pubblicazione di un avviso per manifestazione di interesse e l'utilizzo di un albo fornitori interno. Entrambe le opzioni saranno esaminate alla luce dei loro vantaggi pratici e delle eventuali criticità gestionali.

#### La determina a contrarre e i suoi allegati

La lezione proseguirà con la redazione della determina a contrarre. Verrà illustrato il contenuto minimo obbligatorio di questo atto: l'individuazione del RUP, la motivazione della scelta procedurale, i criteri di selezione degli operatori e gli elementi essenziali del contratto. Si analizzeranno anche i principali allegati, tra cui il foglio patti e condizioni e le autodichiarazioni.

#### Avviso e principio di rotazione

Un ulteriore approfondimento riguarderà l'avviso di manifestazione di interesse, documento che deve essere redatto in modo chiaro, trasparente e conforme alla normativa. Sarà esaminato un esempio operativo. In questo contesto, verranno trattati il principio di rotazione, le sue deroghe ammesse e il divieto assoluto di utilizzo del sorteggio come criterio di selezione, con riferimento alle modifiche previste dal Decreto Correttivo.



## II Modulo - 03 dicembre 2025

### Gestione dell'albo fornitori

L'incontro inizierà con l'analisi pratica della creazione e gestione di un albo fornitori. Sarà spiegato come istituire l'albo, quali pubblicazioni rendere necessarie, come tenere aggiornato l'elenco e in che modo selezionare i nominativi da invitare, sempre nel rispetto dei principi di imparzialità e rotazione.

### Svolgimento della procedura negoziata

Successivamente, ci si concentrerà sulla fase di svolgimento della gara. Verrà analizzato un modello di offerta economica, con riferimento alle formalità richieste per la presentazione. Saranno trattati anche i possibili interventi di soccorso istruttorio, specificando quando è lecito richiederli. Si parlerà inoltre della gestione delle offerte anomale e delle regole che governano l'eventuale esclusione automatica, chiarendo che essa non è consentita nei casi di forniture o quando si utilizza il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

### Fase post-aggiudicazione

Un paragrafo sarà dedicato agli adempimenti successivi all'aggiudicazione. Verranno illustrate le modalità per effettuare la verifica dei requisiti in capo all'operatore selezionato e saranno affrontate le problematiche legate all'indisponibilità temporanea del FVOE. Inoltre, si spiegherà come comunicare correttamente l'esito della gara, con riferimento agli obblighi di pubblicazione.

### Stipula del contratto e obblighi successivi

Infine, sarà esaminata la fase conclusiva della procedura, ovvero la stipula del contratto. Verrà illustrato un esempio di contratto tipo, anche nella sua versione semplificata tramite MEPA. Si discuteranno gli adempimenti fiscali, con focus sull'imposta di bollo e sulla garanzia definitiva, tenendo conto delle recenti modifiche normative.

D&R

Domande & Risposte

### COME PARTECIPARE:



**Modalità per partecipazione via web:** è sufficiente il collegamento internet. Sarà inviata mail con link al corso.

**Requisiti di sistema:** per partecipare occorre un pc con casse o cuffie audio;

**Per iscriversi accedere al sito [www.acselsrl.it](http://www.acselsrl.it)**

I partecipanti potranno scaricare le slide e l'attestato di partecipazione con esito esame finale direttamente dal sito [www.acselsrl.it](http://www.acselsrl.it)



## QUOTE DI ISCRIZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Webinar di 6 ore

01 - 03 Dicembre 2025

# Come condurre le Procedure Negoziare sotto la soglia di rilevanza europea

### A. QUOTE DI ISCRIZIONE

#### Quote cumulative per Comuni

fino a 6.000 ab. (max 3 iscritti) **300 €**  
6.001 - 15.000 ab. (max 5 iscritti) **500 €**  
15.001 - 30.000 ab. (max 7 iscritti) **600 €**  
30.001 - 60.000 ab. (max 9 iscritti) **700 €**  
oltre 60.000 ab. (max 11 iscritti) **800 €**

Quota iscrizione **individuale - 200 €**

Altri Enti/Società (max 11 iscritti) - **900 €**

La quota per gli enti pubblici è esente IVA ex art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art.14, co. 10 Legge n.537 del 24/12/1993 - **Bollo Virtuale € 2,00** a carico dell'Ente Pubblico.

La quota comprende Slides e Attestato di partecipazione con esito esame finale.

Partecipazione **Gratuita** per Enti associati ad Acsel Associazione

Per i Comuni da 1.000 a 100.000 abitanti, la quota annua di adesione va **da 350 a 2.500 €** e i dipendenti possono partecipare gratuitamente a tutti i corsi di Acsel (circa 100 l'anno).

### B. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Versare la quota di iscrizione - tramite bonifico - sul cc n. 15048717 (Credit Agricole) intestato ad Acsel Srl, Via Rodolfo Lanciani, n. 69 - 00162 ROMA  
Partita IVA 14496031007  
Codice IBAN: IT 7620 6230 0322 2000 0150 48717

Sulla causale del versamento indicare il numero della fattura.

In caso di ente pubblico inviare prima dell'inizio dell'evento il provvedimento di impegno fondi ed il pagamento - maggiorato dell'importo di € 2,00 per il bollo virtuale - dev'essere effettuato entro 30 giorni dalla emissione di fatturazione elettronica.

In caso di rinuncia alla partecipazione, la disdetta deve pervenire alla segreteria di Acsel Srl mediante e-mail, almeno il giorno prima dell'inizio dell'evento.

In qualsiasi momento è possibile sostituire il partecipante.

Acsel Srl si riserva di rinviare, variare o annullare l'evento, informandone tempestivamente i partecipanti.

In caso di annullamento, i versamenti già effettuati verranno rimborsati.