



11-17-22-28 Aprile 2025
07-14 Maggio 2025



09:30 - 13:30



Presidente di Acsel Associazione:
Carlo Alberto Pagliarulo
Ex Dirigente Pubblico, Coordinatore
Scientifico di Acsel Srl



Docente: **Fabrizio Rota**
Esperto di Comunicazione
Pubblica, Social Media Specialist,
Formatore

Sviluppo delle Risorse Umane

Reclutamento, formazione, gestione

Programma

I Modulo - 11 Aprile

Pianificazione e strategie di reclutamento

Introduzione al processo di reclutamento

- Il ciclo di vita della gestione delle risorse umane.
- Differenze tra reclutamento interno ed esterno.

Identificazione delle esigenze organizzative

- Analisi del fabbisogno di personale.
- Definizione dei requisiti e delle competenze chiave.

Strategie di reclutamento

- Canali tradizionali e digitali per il reclutamento.
- Employer branding e attrazione dei talenti.

Esercitazione: Creazione di un annuncio di lavoro efficace in base a uno scenario proposto.

II Modulo - 17 Aprile

Tecniche di selezione e valutazione del personale

Strumenti per la selezione del personale

- Test psicoattitudinali e assessment center.
- Colloqui strutturati e semi-strutturati.

Valutazione delle competenze

- Differenza tra hard skills e soft skills.
- Esercizi pratici per misurare competenze comportamentali.

Errori comuni nel processo di selezione

- Bias cognitivi e come evitarli.
- Importanza della trasparenza nel processo selettivo.

Esercitazione: Simulazione di un colloquio di selezione basato su uno scenario aziendale.

III Modulo - 22 Aprile

Analisi dei fabbisogni formativi e progettazione dei percorsi di sviluppo

Rilevazione delle esigenze formative

- Strumenti per l'analisi del fabbisogno formativo.
- Collegamento tra formazione e obiettivi strategici aziendali.

Progettazione dei percorsi formativi

- Strutturare contenuti e metodi formativi in base al pubblico target.
- Modalità di apprendimento: in aula, e-learning e blended learning.

Misurazione dell'efficacia della formazione

- Indicatori di valutazione: prima, durante e dopo il percorso formativo.
- ROI della formazione: calcolo e comunicazione dei benefici.

Esercitazione: Creazione di un piano formativo aziendale simulato.

IV Modulo - 28 Aprile

Gestione delle risorse umane e motivazione

Tecniche di motivazione del personale

- Teorie motivazionali: Herzberg, Maslow e Vroom.
- Identificazione di strumenti pratici per motivare i dipendenti.

Gestione dei conflitti in ambito HR

- Conflitti individuali e di gruppo: cause e strategie di risoluzione.
- Mediazione e negoziazione efficace.

Comunicazione e relazioni interpersonali

- L'importanza di un dialogo trasparente con il personale.
- Feedback costruttivo e continuo.

Esercitazione: Role-playing su gestione di un conflitto in un team.



CORSO ONLINE DI 24 ORE



11-17-22-28 Aprile 2025
07-14 Maggio 2025



09:30 - 13:30

V Modulo - 07 Maggio

Valorizzazione e sviluppo dei talenti

Identificazione dei talenti e piani di carriera

- Strumenti per individuare potenziali di crescita.
- Succession planning: definizione e implementazione.

Sviluppo professionale continuo

- Coaching e mentoring: differenze e applicazioni.
- Strumenti di supporto allo sviluppo personale.

Programmi di fidelizzazione del personale

- Sistemi di premialità e riconoscimento.
- Iniziative per il benessere organizzativo.

Esercitazione: Disegno di un piano di carriera per un caso studio.

VI Modulo - 14 Maggio

Innovazione nella gestione delle risorse umane

Digitalizzazione dei processi HR

- HR analytics: come utilizzare i dati per decisioni strategiche.
- Strumenti tecnologici per il reclutamento e la gestione del personale.

Inclusività e diversità nel contesto aziendale

- Promozione di un ambiente lavorativo equo e inclusivo.
- Politiche per la gestione della diversità.

Innovazione nelle pratiche di gestione HR

- Nuovi trend: lavoro agile, gestione ibrida e leadership distribuita.
- Impatti dell'intelligenza artificiale sui processi HR.

Esercitazione: Creazione di una strategia HR innovativa per uno scenario aziendale simulato.

D&R
Domande & Risposte

COME PARTECIPARE:



Modalità per partecipazione via web: è sufficiente il collegamento internet. Sarà inviata mail con link al corso.

Requisiti di sistema: per partecipare occorre un pc con casse o cuffie audio;

Per iscriversi accedere al sito www.acselsrl.it

I partecipanti potranno scaricare le slide e l'attestato di partecipazione con esito esame finale direttamente dal sito www.acselsrl.it



QUOTE DI ISCRIZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Corso Online

11-17-22-28 Aprile 2025
07-14 Maggio 2025

Sviluppo delle risorse umane

A. QUOTE DI ISCRIZIONE

Quote cumulative per Comuni

fino a 6.000 ab. (max **3** iscritti) **450 €**
6.001 - 15.000 ab. (max **5** iscritti) **550 €**
15.001 - 30.000 ab. (max **7** iscritti) **650 €**
30.001 - 60.000 ab. (max **9** iscritti) **750 €**
oltre 60.000 ab. (max **11** iscritti) **850 €**

Quota iscrizione **individuale - 350 €**

Altri Enti/Società (max **11** iscritti) - **950 €**

La quota per gli enti pubblici è esente IVA ex art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art.14, co. 10 Legge n.537 del 24/12/1993 - **Bollo Virtuale € 2,00** a carico dell'Ente Pubblico.

La quota comprende Slides e Attestato di partecipazione con esito esame finale.

Partecipazione **Gratuita** per Enti associati ad Acsel Associazione

Per i Comuni da 1.000 a 100.000 abitanti, la quota annua di adesione va **da 350 a 2.500 €** e i dipendenti possono partecipare gratuitamente a tutti i corsi di Acsel (circa 100 l'anno).

B. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Versare la quota di iscrizione - tramite bonifico - sul cc n. 15048717 (Credit Agricole) intestato ad Acsel Srl, Via Rodolfo Lanciani, n. 69 - 00162 ROMA
Partita IVA 14496031007
Codice IBAN: IT 76Z0 6230 0322 2000 0150 48717

Sulla causale del versamento indicare il numero della fattura.

In caso di ente pubblico inviare prima dell'inizio dell'evento il provvedimento di impegno fondi ed il pagamento - maggiorato dell'importo di € 2,00 per il bollo virtuale - dev'essere effettuato entro 30 giorni dalla emissione di fatturazione elettronica.

In caso di rinuncia alla partecipazione, la disdetta deve pervenire alla segreteria di Acsel Srl mediante e-mail, almeno il giorno prima dell'inizio dell'evento.

In qualsiasi momento è possibile sostituire il partecipante.

Acsel Srl si riserva di rinviare, variare o annullare l'evento, informandone tempestivamente i partecipanti.

In caso di annullamento, i versamenti già effettuati verranno rimborsati.