



20-24-27 Marzo 2025
04-07-14 Aprile 2025



09:30 - 13:30



Presidente di Acsel Associazione:
Carlo Alberto Pagliarulo
Ex Dirigente Pubblico, Coordinatore
Scientifico di Acsel Srl



Docente: **Fabrizio Rota**
Esperto di Comunicazione
Pubblica, Social Media Specialist,
Formatore

Comunicazione Efficace

Strumenti e tecniche per il contesto lavorativo

PROGRAMMA

I MODULO

Fondamenti della comunicazione interpersonale

introduzione alla comunicazione efficace

- Principi e modelli base della comunicazione.
- Componenti della comunicazione (emittente, messaggio, ricevente).

Le barriere comunicative

- Tipi di barriere: fisiche, culturali, emozionali.
- Tecniche per superarle: consapevolezza e adattamento.

Il linguaggio verbale e non verbale

- Coerenza tra parole e gesti.
- Impatto del linguaggio corporeo nelle relazioni

Esercitazione: Analisi e discussione di situazioni pratiche con barriere comunicative.

II MODULO

Ascolto attivo e empatia

Il ruolo dell'ascolto nella comunicazione efficace

- Differenza tra ascolto passivo e attivo.
- Tecniche di ascolto attivo: riformulazione, domande aperte.

Comunicazione empatica

- Empatia come strumento di relazione e connessione.
- Strategie per sviluppare empatia.

Il linguaggio dell'ascolto: segnali di attenzione

- Feedback visivo e verbale.
- Adattare il proprio stile di ascolto all'interlocutore.

Esercitazione: Role-playing di conversazioni con obiettivi di ascolto attivo ed empatia.

III MODULO

Comunicazione assertiva e gestione dei conflitti

I principi della comunicazione assertiva

- Distinzione tra comunicazione passiva, aggressiva e assertiva.
- Tecniche per esprimere idee rispettando gli altri.

Strumenti per la gestione costruttiva dei conflitti

- Identificazione e analisi delle cause del conflitto.
- Strategie per affrontare conflitti in modo positivo.

Comunicazione in situazioni di tensione

- Tecniche per calmare situazioni conflittuali.
- Linguaggio positivo e costruttivo.

Esercitazione: Simulazione di un conflitto con gestione assertiva e tecnica di mediazione.

IV MODULO

Comunicazione in team

Collaborazione e dinamiche di gruppo

- Principi della comunicazione collaborativa.
- Ruoli e relazioni nei team di lavoro.

Strumenti per migliorare la comunicazione nei team

- Pianificazione e gestione delle riunioni.
- Chiarezza e condivisione degli obiettivi comuni.

Problem solving in gruppo

- Comunicazione come strumento per risolvere problemi complessi.
- Tecniche per favorire la partecipazione attiva di tutti i membri.

Esercitazione: Simulazione di una riunione di gruppo con problem solving collaborativo.



V MODULO

Comunicazione istituzionale e digitale

Scrittura professionale

- Caratteristiche di email e documenti istituzionali efficaci.
- Regole per una comunicazione scritta chiara e sintetica.

Comunicazione digitale e social media

- Strumenti digitali per la comunicazione interna ed esterna.
- Buone pratiche per l'uso professionale dei social media.

Gestione dell'immagine istituzionale

- Coerenza comunicativa e reputazione online.
- Come comunicare in situazioni critiche.

Esercitazione: Stesura di un'email istituzionale e revisione di un messaggio sui social.

VI MODULO

Feedback e miglioramento continuo

Il ruolo del feedback nella comunicazione

- Tipi di feedback: positivo, correttivo, costruttivo.
- Tecniche per dare e ricevere feedback in modo efficace.

Autovalutazione e consapevolezza comunicativa

- Strumenti per analizzare il proprio stile comunicativo.
- Adattare il proprio stile a diversi contesti e interlocutori

La comunicazione come leva di sviluppo organizzativo

- Promuovere una cultura aziendale basata sulla trasparenza.
- Strategie per il miglioramento continuo della comunicazione.

Esercitazione: Simulazione di un processo di feedback con analisi e discussione dei risultati.

D&R
Domande & Risposte

COME PARTECIPARE:



Modalità per partecipazione via web: è sufficiente il collegamento internet. Sarà inviata mail con link al corso.

Requisiti di sistema: per partecipare occorre un pc con casse o cuffie audio;

Per iscriversi accedere al sito www.acselsrl.it

I partecipanti potranno scaricare le slide e l'attestato di partecipazione con esito esame finale direttamente dal sito www.acselsrl.it



QUOTE DI ISCRIZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Corso Online

20-24-27 Marzo 2025
04-07-14 Aprile 2025

Comunicazione efficace

A. QUOTE DI ISCRIZIONE

Quote cumulative per Comuni

fino a 6.000 ab. (max 3 iscritti) **450 €**

6.001 - 15.000 ab. (max 5 iscritti) **550 €**

15.001 - 30.000 ab. (max 7 iscritti) **650 €**

30.001 - 60.000 ab. (max 9 iscritti) **750 €**

oltre 60.000 ab. (max 11 iscritti) **850 €**

Quota iscrizione **individuale - 350 €**

Altri Enti/Società (max 11 iscritti) - **950 €**

La quota per gli enti pubblici è esente IVA ex art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art.14, co. 10 Legge n.537 del 24/12/1993 - **Bollo Virtuale € 2,00** a carico dell'Ente Pubblico.

La quota comprende Slides e Attestato di partecipazione con esito esame finale.

Partecipazione **Gratuita** per Enti associati ad Acsel Associazione

Per i Comuni da 1.000 a 100.000 abitanti, la quota annua di adesione va **da 350 a 2.500 €** e i dipendenti possono partecipare **gratuitamente** a tutti i corsi di Acsel (circa **100 l'anno**).

B. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Versare la quota di iscrizione - tramite bonifico - sul cc n. 15048717 (Credit Agricole) intestato ad Acsel Srl, Via Rodolfo Lanciani, n. 69 - 00162 ROMA
Partita IVA 14496031007

Codice IBAN: IT 76Z0 6230 0322 2000 0150 48717

Sulla causale del versamento indicare il numero della fattura.

In caso di ente pubblico inviare prima dell'inizio dell'evento il provvedimento di impegno fondi ed il pagamento - maggiorato dell'importo di € 2,00 per il bollo virtuale - dev'essere effettuato entro 30 giorni dalla emissione di fatturazione elettronica.

In caso di rinuncia alla partecipazione, la disdetta deve pervenire alla segreteria di Acsel Srl mediante e-mail, almeno il giorno prima dell'inizio dell'evento.

In qualsiasi momento è possibile sostituire il partecipante.

Acsel Srl si riserva di rinviare, variare o annullare l'evento, informandone tempestivamente i partecipanti.

In caso di annullamento, i versamenti già effettuati verranno rimborsati.