



CORSO ONLINE DI 12 ORE



19 -21 - 26 Febbraio 2025



09.30 - 13.30



Presidente Acsel Associazione:
Carlo Alberto Pagliarulo
Ex Dirigente Pubblico, Coordinatore
Scientifico di Acsel Srl



Docente: **Fabrizio Boni**
Già Vice-Capo di Gabinetto e Responsabile
dell'Ufficio Cerimoniale della Città
Metropolitana di Firenze

MAESTRI DEL CERIMONIALE

Un percorso per acquisire e padroneggiare le regole fondamentali del Cerimoniale, del protocollo istituzionale e dell'etichetta nelle manifestazioni e cerimonie ufficiali degli enti locali

CORSO DI PRIMO LIVELLO

PER COLORO CHE VOGLIONO 'ADDENTRARSISI NELLA CONOSCENZA DEL CERIMONIALE E DEL PROTOCOLLO.

1 MODULO - 19 FEB.

Le competenze di base del comportamento Istituzionale ed i fondamenti delle pratiche del Protocollo degli Enti locali territoriali.

- Il Cerimoniale, la Cerimonia ed il Cerimoniere
- I compiti ed il ruolo del Cerimoniere nelle relazioni con personalità politiche, cariche pubbliche e civili. Gli Uffici che curano il Cerimoniale.
- Elementi del Protocollo di Stato
- Elementi del Cerimoniale diplomatico
- Elementi di Galateo istituzionale
- Il Cerimoniale degli Enti locali territoriali
- Le Regole basiche del Cerimoniale. Esempi pratici
- La legislazione inerente il Cerimoniale
- Il DPCM 14.04.2006 e successive modificazioni con DPCM 18.04.2008 in testo coordinato.
- I compiti ed il ruolo del Cerimoniere nelle relazioni con personalità istituzionali, civili e cariche pubbliche.
- Gli Uffici che curano il Cerimoniale e loro collocazione organica
- La strategia nell'organizzazione e nella gestione olistica di cerimonie, visite, premiazioni ed inaugurazioni.
- Il Dress Code. Il gesto, il linguaggio, la postura degli addetti alla cerimonia. Lo stile di comportamento, l'abito e le cortesie d'uso, accoglienza ed ospitalità.
- La preparazione della Sala e l'assegnazione dei posti a sedere in sala, la gestione degli imprevisti
- Il posto d'onore e l'ordine di precedenza delle cariche pubbliche e delle autorità, secondo la corrente legislazione
- Il programma della Cerimonia.



19 -21 - 26 Febbraio 2025



09.30 - 13.30

- I discorsi e le precedenze
- L'interpretariato e le sue differenti declinazioni tecniche
- Rinfreschi e pranzi (ufficiali o di cortesia)
- Liceità delle Spese di Rappresentanza per la realizzazione dell'evento in relazione alla normativa, la consolidata giurisprudenza e le varie direttive della Corte dei Conti.
- Profili di responsabilità erariale nei riguardi della Magistratura contabile regionale. Invito a dedurre.
- Il Dress Code. Il gesto, il linguaggio, la postura degli addetti alla cerimonia. Lo stile di comportamento, l'abito e le cortesie d'uso, accoglienza ed ospitalità.
- Firme di accordi, protocolli e patti d'intesa. Allestimento della Sala e scelta del tavolo.
- L'uso delle bandiere, dei gonfaloni e delle fasce.
- L'Inno nazionale
- Le fotografie e le riprese video ufficiali. Modalità, tempi di ripresa, problematiche giuridiche afferenti.

CORSO DI SECONDO LIVELLO

PER ESPERTI DEL CERIMONIALE E DEL PROTOCOLLO.

2 MODULO - 21 FEB.

Il ruolo del Cerimoniere in un Ente locale territoriale e in una Istituzione privata. I punti fermi nel complesso mondo del Protocollo e dei Regolamenti locali.

- Il Protocollo di Stato. Elemento irrinunciabile di ogni evento o celebrazione
- La visita di un'Autorità. Le Regole dell'accoglienza secondo le norme protocollari
- Attività preparatorie e di ausilio per un incontro ufficiale. Supporto logistico ed utilizzo del Personale
- La Cerimonia in un Ente. Il rispetto delle regole del Protocollo nelle diverse fasi organizzative. Quando la forma diviene sostanza
- Le delegazioni straniere. Ufficialità, Protocollo da seguire e le sue, inevitabili, deroghe
- Organizzazione di momenti conviviali con delegazioni straniere. Strategia metodologica
- Le Cerimonie religiose. Organizzazione e fondamentali dettami per importanti celebrazioni nazionali, liturgiche, patronali e funebri
- Le cerimonie funebri: camera ardente, benedizione feretro, corteo
- Spese ammissibili afferenti le cerimonie funebri
- Le intramontabili regole degli incontri conviviali: La composizione dei tavoli. Il posto d'onore a tavola, gli invitati, chi presiede.
- Incontri conviviali: buffet o 'placé' differenze ed analogie
- Profili di responsabilità erariale nei riguardi della Magistratura contabile. Invito a dedurre
- Tipologie di convito: Privati, di cortesia, di lavoro, Ufficiali
- Nozioni su "la Gerarchia della Tavola"
- La gestione dei posti assegnati ad un 'convivio'. Chi deve stare vicino a chi. Le diverse 'scuole' di pensiero
- L'apparecchiatura secondo i molteplici usi del corrente Protocollo



19 -21 - 26 Febbraio 2025



09.30 - 13.30

- Il menù: tra veste grafica e gastronomia
- Come ci si comporta a tavola: conversazione, brindisi augurale, commiato all'ospite
- Quali abiti indossare in occasione di momenti conviviali al pomeriggio od alla sera

3 MODULO - 26 FEB.

L'ordine protocollare corretto nell'assegnazione delle Precedenze in ogni evento organizzato dagli Enti locali, in aderenza al Testo Coordinato D.P.C.M. 14.04.2006 e 16.04.2008.

- Breve 'excursus' storico inerente all'Ordine delle Precedenze delle cariche pubbliche
- Le fonti giuridiche che sottendono tale Ordine
- Circolari e prassi consolidate
- D.P.C.M. 14.04.2006 e 16.04.2008 - Testo coordinato
- Principi che contribuiscono a formare titoli di 'precedenza'
- Le sette categorie nella disciplina del Piazzamento delle Autorità
- L'Ordine di Piazzamento nelle cerimonie nazionali
- L'Ordine di Piazzamento nelle cerimonie territoriali
- Il D.P.R n° 90 del 15.03.2010 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare"
- La collocazione dei Corpi ausiliari, speciali e Associazione d'Arma
- I gradi militari e loro equiparazioni
- La Gerarchia e la suddivisione piramidale della Chiesa cattolica
- Gli insigniti degli Ordini cavallereschi e nobiliari
- L'Ordine di Precedenza tra i Paesi dell'Unione europea ed i loro organi istituzionali
- Comparazione con altri ordinamenti stranieri
- Ordine di precedenza tra gli Stati
- Le Precedenze tra Regioni, Province e Comuni
- La teoria dei "piazzamenti funzionali" e la flessibilità nel posizionamento
- Regole inerenti i consorti, i pari qualifica ed i cessati dall'incarico
- Le cerimonie e le manifestazioni all'aperto. Regole e 'buon senso'
- L'omaggio ai caduti. Piazzamenti e cortei commemorativi
- Sfilata istituzionale di Confaloni, Bandiere, Labari

D&R
Domande & Risposte

COME PARTECIPARE: **Modalità per partecipazione via web:** è sufficiente il collegamento internet. Sarà inviata mail con link al corso.



Requisiti di sistema: per partecipare occorre un pc con casse o cuffie audio;
Per iscriversi accedere al sito www.acselsrl.it

I partecipanti potranno scaricare le slide e l'attestato di partecipazione con esito esame finale direttamente dal sito www.acselsrl.it



QUOTE DI ISCRIZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Corso online di 12 ore

19 -21 - 26 Febbraio 2025

Maestri del Cerimoniale

A. QUOTE DI ISCRIZIONE

Quote cumulative per Comuni

fino a 6.000 ab. (max **3** iscritti) **350 €**
6.001 - 15.000 ab. (max **5** iscritti) **450 €**
15.001 - 30.000 ab. (max **7** iscritti) **550 €**
30.001 - 60.000 ab (max **9** iscritti) **650 €**
oltre 60.000 ab (max **11** iscritti) **750 €**

Quota iscrizione **individuale** - **250 €**

Altri Enti/Società (max **11** iscritti) - **950 €**

La quota per gli enti pubblici è esente IVA ex art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art.14, co. 10 Legge n.537 del 24/12/1993 - **Bollo Virtuale € 2,00** a carico dell'Ente Pubblico.

La quota comprende Slides e Attestato di partecipazione con esito esame finale

Partecipazione **Gratuita** per Enti associati ad Acsel Associazione

I Comuni con popolazione **da 1.000 a 100.000 ab.** partecipano **GRATIS**
a tutti i Corsi Acsel con una quota associativa annua che va **da 350 a 2.500 €**

B. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Versare la quota di iscrizione - tramite bonifico - sul cc n. 15048717 (Credit Agricole)
intestato ad Acsel Srl, Via Rodolfo Lanciani, n. 69 - 00162 ROMA
Partita IVA 14496031007
Codice IBAN: IT 76ZO 6230 0322 2000 0150 48717

Sulla causale del versamento indicare il numero della fattura.

In caso di ente pubblico inviare prima dell'inizio dell'evento il provvedimento di impegno fondi ed il pagamento - maggiorato dell'importo di € 2,00 per il bollo virtuale - dev'essere effettuato entro 30 giorni dalla emissione di fatturazione elettronica.

In caso di rinuncia alla partecipazione, la disdetta deve pervenire alla segreteria di Acsel Srl mediante e-mail, almeno il giorno prima dell'inizio dell'evento.

In qualsiasi momento è possibile sostituire il partecipante.

Acsel Srl si riserva di rinviare, variare o annullare l'evento, informandone tempestivamente i partecipanti.

In caso di annullamento, i versamenti già effettuati verranno rimborsati.