



**Presidente Aysel Associazione:**  
**Carlo Alberto Pagliarulo**  
Ex Dirigente Pubblico, Coordinatore  
Scientifico di Aysel Srl



**Docente: Salvio Biancardi**  
Funzionario di primario comune,  
autore di pubblicazioni e docente  
in corsi di formazione.



# L'Agente contabile nelle PP.AA.

Utilizzo carte di credito e POS - Missioni e anticipi - Spese rappresentanza - Inventari - Responsabilità - Nomina Economo - Gestione cassa economale

**Modulo 17 Febbraio 2025**

## L'utilizzo delle carte di credito

La necessità o meno di redigere il conto giudiziale. Le varie casistiche. La predisposizione del regolamento sull'utilizzo delle carte di credito.

## L'utilizzo del POS

La configurabilità o meno della qualifica di agente contabile in chi utilizza il POS.

## Le missioni e gli anticipi missione

Quali sono le spese ammesse ed i mezzi che possono essere utilizzati. L'uso dell'auto propria: i casi assentiti e l'entità dei rimborsi. Entità dell'anticipazione. Le spese di viaggio degli amministratori.

Il caso particolare che riguarda l'art. 84, co. 3 del D.Lgs. 267/2000. Annullamento/rinvio della missione. Perdita del titolo di viaggio.

## Le spese di rappresentanza

Quali spese rientrano in questa categoria. Spese di rappresentanza e utilizzo del fondo economale. Destinatari e modalità di effettuazione. Organi proponenti ed organi esclusi. Modello esplicativo di spese di rappresentanza. Esame di fattispecie concrete rientranti nelle spese di rappresentanza.

Quali spese escluse dalla citata categoria. Rendicontazione delle spese alla Corte dei conti.

La necessità di redigere un regolamento. La natura recessiva delle spese di rappresentanza

Quando la responsabilità per ammanchi debba essere ascritta all'economo e quando la responsabilità resta a carico della sola Amministrazione.


## La disciplina degli inventari

Chi può redigere un inventario? Occorre una specifica professionalità o può rientrare nelle competenze di qualunque dipendente? La corretta modalità di gestione degli inventari. La ricerca dei beni. I beni sottratti all'inventario. La dichiarazione dei beni fuori uso: la dismissione e la vendita.

Gli obblighi di vigilanza dei consegnatari. Casi in cui è necessario coinvolgere la Corte dei Conti.



 17-19 Febbraio 2025

 15:00 - 18:00

### **Modulo 19 Febbraio 2025**

#### **Le principali responsabilità dell'agente contabile**

Gli agenti contabili. Il deposito del conto amministrativo e del conto giudiziale. Le verifiche del Responsabile del Servizio finanziario. La parificazione. L'approvazione del conto. L'invio alla Corte dei conti. L'invio del conto con il sistema SI.RE.CO. Regole e modalità di invio. Possibilità di effettuare rettifiche ed integrazioni. I soggetti deputati ad effettuare l'invio. Il conto giudiziale riguarda i soli beni inventariati ?  
Cenni sull'esame del conto e le competenze del Procuratore Regionale e del Magistrato Relatore.

#### **Come avviene la nomina dell'economista ? La nomina ad economista può essere rifiutata ?**

Analisi specifica delle modalità necessarie per effettuare la nomina dell'economista, ripercorrendo l'iter necessario, i requisiti per rivestire il ruolo di economista e le competenze che possono essere assegnate. L'individuazione di un sostituto che garantisca la continuità del servizio in caso di assenza del titolare. Periodo e durata validità della nomina. Il subentro, nel corso dell'esercizio finanziario, di un nuovo economista.

#### **Come effettuare correttamente la gestione della cassa economista**

Individuazione delle spese che possono essere eseguite. Il valore del fondo di assegnazione ed il valore delle singole spese. Il ruolo cruciale del regolamento per spese economiste. I principali contenuti del regolamento. Quando gli acquisti devono essere effettuati mediante lo strumento dell'appalto e quando possono essere effettuati con il fondo economista. Il concetto di urgenza ed imprevedibilità della spesa. L'esenzione da specifici adempimenti, come l'acquisizione del DURC e la tracciabilità dei flussi finanziari. Spese economiste: scontrino o fattura elettronica ? Il reintegro del fondo cassa economista. Il fondo cassa decentrato. L'indennità di maneggio valori (quando spetta, a chi spetta, presupposti e condizioni). L'indennità di maneggio valori nella disciplina del contratto collettivo.

D&R  
Domande & Risposte



## QUOTE DI ISCRIZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Webinar di 6 ore

17-19 Febbraio 2025

# L'Agente contabile nelle PP.AA.

### A. QUOTE DI ISCRIZIONE

#### Quote cumulative per Comuni

fino a 6.000 ab. (max <b>3</b> iscritti)	<b>300 €</b>
6.001 - 15.000 ab. (max <b>5</b> iscritti)	<b>500 €</b>
15.001 - 30.000 ab. (max <b>7</b> iscritti)	<b>600 €</b>
30.001 - 60.000 ab. (max <b>9</b> iscritti)	<b>700 €</b>
oltre 60.000 ab. (max <b>11</b> iscritti)	<b>800 €</b>

Quota iscrizione **individuale - 200 €**

Altri Enti/Società (max **11** iscritti) - **900 €**

La quota per gli enti pubblici è esente IVA ex art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art.14, co. 10 Legge n.537 del 24/12/1993 - **Bollo Virtuale € 2,00** a carico dell'Ente Pubblico.

La quota comprende Slides e Attestato di partecipazione con esito esame finale

**Partecipazione Gratuita per Enti associati ad Acsel Associazione**

Per i Comuni da 1.000 a 100.000 abitanti, la quota annua di adesione va **da 350 a 2.500 €** e i dipendenti possono partecipare gratuitamente a tutti i corsi Acsel in diretta streaming e in differita.

### B. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Versare la quota di iscrizione - tramite bonifico - sul cc n. 15048717 (Credit Agricole)  
intestato ad Acsel Srl, Via Rodolfo Lanciani, n. 69 - 00162 ROMA  
Partita IVA 14496031007  
Codice IBAN: IT 76ZO 6230 0322 2000 0150 48717

**Sulla causale del versamento indicare il numero della fattura**

In caso di ente pubblico inviare prima dell'inizio dell'evento il provvedimento di impegno fondi ed il pagamento - maggiorato dell'importo di € 2,00 per il bollo virtuale - dev'essere effettuato entro 30 giorni dalla emissione di fatturazione elettronica.

In caso di rinuncia alla partecipazione, la disdetta deve pervenire alla segreteria di Acsel Srl mediante e-mail, almeno il giorno prima dell'inizio dell'evento.

In qualsiasi momento è possibile sostituire il partecipante.

Acsel Srl si riserva di rinviare, variare o annullare l'evento, informandone tempestivamente i partecipanti.

In caso di annullamento, i versamenti già effettuati verranno rimborsati.