



08-10-15 Ottobre 2024



09.30 - 13.30



Presidente Acsel Associazione:
Carlo Alberto Pagliarulo
Ex Dirigente Pubblico, Coordinatore
Scientifico di Acsel Srl



Docente: **Fabrizio Boni**
Già Vice-Capo di Gabinetto e
Responsabile dell'Ufficio Cerimoniale
della Città Metropolitana di Firenze

Maestri del Cerimoniale

Un percorso formativo per acquisire e padroneggiare le regole fondamentali del Cerimoniale, del Protocollo istituzionale e dell'Etichetta nelle Manifestazioni e Cerimonie ufficiali degli Enti locali territoriali.

1° Modulo 08/10 - Corso di I livello

Le competenze di base del comportamento Istituzionale ed i fondamenti delle pratiche del Protocollo degli Enti locali territoriali.

- Il Cerimoniale, la Cerimonia ed il Cerimoniere
- I compiti ed il ruolo del Cerimoniere nelle relazioni con personalità politiche, cariche pubbliche e civili. Gli Uffici che curano il Cerimoniale.
- Il DPCM 14.04.2006 e successive modificazioni con DPCM 18.04.2008 in testo coordinato.
- La strategia nell'organizzazione e nella gestione di cerimonie, visite, premiazioni ed inaugurazioni.
- Il programma della Cerimonia.
- La preparazione della Sala
- Assegnazione dei posti a sedere.
- I discorsi e le precedenze
- L'interpretariato e le sue differenti declinazioni tecniche
- Rinfreschi e pranzi (ufficiali o di cortesia)
- Liceità delle Spese di Rappresentanza per la realizzazione dell'evento in relazione alla normativa, la consolidata giurisprudenza e le varie direttive della Corte dei Conti
- Il Dress Code. Il gesto, il linguaggio, la postura degli addetti alla cerimonia. Lo stile di comportamento, l'abito e le cortesie d'uso, accoglienza ed ospitalità.
- Firme di accordi, protocolli e patti d'intesa. Allestimento della Sala e scelta del tavolo.
- L'uso delle bandiere, dei gonfaloni e delle fasce
- Scrivere correttamente lettere ufficiali e messaggi
- La partecipazione ad un invito: adesione o come declinare
- Le fotografie e le riprese video ufficiali. Modalità, tempi di ripresa, problematiche giuridiche afferenti.

2° Modulo 10/10 - Corso di II livello

Il ruolo del Cerimoniere in un Ente locale territoriale e in una Istituzione privata. I punti fermi nel complesso mondo del Protocollo e dei Regolamenti locali.

- Il Protocollo di Stato. Elemento irrinunciabile di ogni evento o celebrazione
- La visita di un'Autorità. Le Regole dell'accoglienza secondo le norme protocollari
- Attività preparatorie e di ausilio per un incontro ufficiale. Supporto logistico ed utilizzo del Personale
- La Cerimonia in un Ente. Il rispetto delle regole del Protocollo nelle diverse fasi organizzative. Quando la forma diviene sostanza
- Le delegazioni straniere. Ufficialità, Protocollo da seguire e le sue, inevitabili, deroghe
- Le Cerimonie religiose. Organizzazione e fondamentali dettami per importanti celebrazioni nazionali, liturgiche, patronali e funebri
- Le cerimonie funebri: camera ardente, feretro, corteo
- Spese ammissibili afferenti le cerimonie funebri
- Le intramontabili regole degli incontri conviviali: La composizione dei tavoli. Il posto d'onore a tavola, gli invitati, chi presiede.
- Incontri conviviali: buffet o 'plassè' differenze ed analogie



08-10-15 Ottobre 2024



09.30 - 13.30

- Tipologie di convito: Privati, di cortesia, di lavoro, Ufficiali
- Nozioni su "la Gerarchia della Tavola"
- La gestione dei posti assegnati ad un 'convivio'. Chi deve stare vicino a chi. Le diverse 'scuole' di pensiero
- L'apparecchiatura secondo i molteplici usi del corrente Protocollo
- Il menù: tra veste grafica e gastronomia
- Come ci si comporta a tavola: conversazione, brindisi augurale, commiato all'ospite
- Quali abiti indossare in occasione di momenti conviviali al pomeriggio od alla sera

3° Modulo 15/10

Il corretto ordine protocollare delle Precedenze nell'assegnazione dei posti in ogni evento organizzato da Comuni, Province, Regioni con particolare riferimento alla struttura gerarchica militare, nonché Corpi ausiliari, speciali e Associazione d'Arma, in aderenza al Testo Coordinato D.P.C.M. 14.04.2006 e 16.04.2008.

- Breve 'excursus' storico inerente all'Ordine delle Precedenze delle cariche pubbliche
- Le fonti giuridiche che sottendono tale Ordine
- Circolari e prassi consolidate
- D.P.C.M. 14.04.2006 e 16.04.2008 - Testo coordinato
- Principi che contribuiscono a formare titoli di 'precedenza'
- Le sette categorie nella disciplina del Piazzamento delle Autorità
- L'Ordine di Piazzamento nelle cerimonie nazionali

- L'Ordine di Piazzamento nelle cerimonie territoriali
- Il D.P.R n° 90 del 15.03.2010 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare"
- La collocazione dei Corpi ausiliari, speciali e Associazione d'Arma
- I gradi militari e loro equiparazioni
- La Gerarchia e la suddivisione piramidale della Chiesa cattolica
- Gli insigniti degli Ordini cavallereschi e nobiliari
- L'Ordine di Precedenza tra i Paesi dell'Unione europea ed i loro organi istituzionali
- Comparazione con altri ordinamenti stranieri
- Ordine di precedenza tra gli Stati
- Le Precedenze tra Regioni, Province e Comuni
- La teoria dei "piazzamenti funzionali" e la flessibilità nel posizionamento
- Regole inerenti i consorti, i pari qualifica ed i cessati dall'incarico
- Le cerimonie e le manifestazioni all'aperto. Regole e 'buon senso'
- L'omaggio ai caduti. Piazzamenti e cortei commemorativi
- Sfilata istituzionale di Confaloni, Bandiere, Labari

D & R
Domande
e Risposte

COME PARTECIPARE: **Modalità per partecipazione via web:** è sufficiente il collegamento internet. Sarà inviata mail con link al corso.

Requisiti di sistema: per partecipare occorre un pc con casse o cuffie audio;

Per iscriversi accedere al sito www.acselsrl.it

I partecipanti potranno scaricare le slide e l'attestato di partecipazione con esito esame finale direttamente dal sito www.acselsrl.it





QUOTE DI ISCRIZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Corso online di 12 ore

08-10-15 Ottobre 2024

Maestri del Cerimoniale

A. QUOTE DI ISCRIZIONE

Quote cumulative per Comuni

fino a 6.000 ab. (max **3** iscritti) **350 €**

6.001 - 15.000 ab. (max **5** iscritti) **450 €**

15.001 - 30.000 ab. (max **7** iscritti) **550 €**

30.001 - 60.000 ab (max **9** iscritti) **650 €**

oltre 60.000 ab (max **11** iscritti) **750 €**

Quota iscrizione **individuale - 250 €**

Altri Enti/Società (max **11** iscritti) - **950 €**

La quota per gli enti pubblici è esente IVA ex art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art.14, co. 10 Legge n.537 del 24/12/1993 - **Bollo Virtuale € 2,00** a carico dell'Ente Pubblico.

La quota comprende Slides e Attestato di partecipazione con esito esame finale

Partecipazione Gratuita per Enti associati ad Acsel Associazione

Per i Comuni da 1.000 a 100.000 abitanti, la quota di adesione del 2024 va **da 350 a 2.500 €** e i dipendenti/amministratori possono partecipare gratuitamente a tutti i corsi del 2024 e anni precedenti.

B. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Versare la quota di iscrizione - tramite bonifico - sul cc n. 15048717 (Credit Agricole)
intestato ad Acsel Srl, Via Rodolfo Lanciani, n. 69 - 00162 ROMA
Partita IVA 14496031007

Codice IBAN: IT 76ZO 6230 0322 2000 0150 48717

Sulla causale del versamento indicare il numero della fattura.

In caso di ente pubblico inviare prima dell'inizio dell'evento il provvedimento di impegno fondi ed il pagamento - maggiorato dell'importo di € 2,00 per il bollo virtuale - dev'essere effettuato entro 30 giorni dalla emissione di fatturazione elettronica.

In caso di rinuncia alla partecipazione, la disdetta deve pervenire alla segreteria di Acsel Srl mediante e-mail, almeno il giorno prima dell'inizio dell'evento.

In qualsiasi momento è possibile sostituire il partecipante.

Acsel Srl si riserva di rinviare, variare o annullare l'evento, informandone tempestivamente i partecipanti.

In caso di annullamento, i versamenti già effettuati verranno rimborsati.