



Presidente Acsel Associazione:
Carlo Alberto Pagliarulo
Ex Dirigente Pubblico, Coordinatore
Scientifico di Acsel Srl



Docente: **Riccardo Rapalli**
Dirigente del Comune di Tivoli - Roma

Il Controllo di Gestione e la Contabilità Analitica

Una possibile metodologia di implementazione alla luce della nuova contabilità armonizzata

Programma

Logiche e percorsi del Controllo di Gestione

- L'evoluzione del quadro normativo
- I vari tipi di controllo interno: dove si colloca il Controllo di Gestione all'interno del sistema dei controlli
- Il controllo di Gestione secondo il TUEL
- Perché fare il Controllo di Gestione (chi lo dice e a che cosa serve) e cosa controllare
- I fattori e le motivazioni che spingono l'Ente Locale verso l'adozione del Controllo di Gestione
- Elementi fondamentali del sistema di Controllo di Gestione
- Funzioni e finalità del Controllo di Gestione

L'organizzazione del Controllo di gestione

- I requisiti di un sistema di controllo
- L'organizzazione del Controllo di Gestione
- La struttura organizzativa
- Implicazioni del Controllo di Gestione sul sistema informativo
- Come sviluppare un sistema informativo

Progettare un sistema di Controllo di Gestione

- Il processo
- Le fasi di introduzione del Controllo di Gestione
- Partiamo dalla programmazione
- Come costruire gli obiettivi strategici ed operativi (DUP, PIAO, Piano delle Performance, Peg,)
- Definizione e classificazione dei centri di responsabilità
- Casi pratici



- Definizione e classificazione dei centri di costo

Gli strumenti del Controllo di Gestione

- Aspetti generali
- La contabilità generale
- La contabilità analitica
- Il budget come strumento di controllo
- Il sistema degli indicatori
- Il nuovo sistema contabile dell'ente locale (D.Lgs. n.118/2011 e principi contabili applicati con particolare riferimento allegato 4/3)
- Riflessioni sull'attuale sistema di contabilità armonizzata e il possibile utilizzo per il controllo di gestione
- Analisi costi/benefici

La contabilità analitica

- Lineamenti teorici e riferimenti normativi
- Percorsi operativi per l'avvio della contabilità analitica
- La progettazione e l'attivazione della contabilità analitica
- L'oggetto e la finalità della contabilità analitica
- Le principali classificazioni dei costi (secondo le modalità di imputazione, per modalità di programmazione, per controllabilità)
- Le principali aggregazioni dei costi
- Full costing e direct costing

La contabilità analitica per centri di costo

- I centri di costo e la loro individuazione: cosa voglio controllare?
- L'impostazione metodologica
- La metodologia del ribaltamento dei costi non direttamente imputabili ai centri
- Il problema del costo del personale
- Esempio applicativo
- Limiti della contabilità per centri di costo
- La contabilità analitica per attività (Activity Based Costing)
- L'impostazione metodologica



- Esempio applicativo
- L'integrazione della contabilità analitica per centri di costo e per attività

Il sistema degli indicatori

- L'efficacia, l'efficienza e l'economicità
- Le tipologie di indicatori nel controllo di gestione
- Gli indicatori significativi ai fini del controllo di gestione
- Gli indicatori di performance
- Gli indicatori di risultato
- Percorsi operativi per l'introduzione degli indicatori
- Il ruolo dei dati extracontabili
- Gli indicatori previsti nel questionario sui controlli interni della Corte dei conti
- Casi pratici

Il sistema di reporting

- I molteplici utilizzi delle informazioni di contabilità economica
- Scopo e obiettivi del reporting
- Contenuti del reporting
- Come costruire un report efficace di controllo di gestione
- Frequenza e destinatari del reporting
- Il report di contabilità economica
- Casi pratici
- Il referto del Controllo di gestione
- Il questionario dei controlli interni della Corte dei conti con particolare riferimento al Controllo di Gestione
- Un report utile per altri adempimenti (vedasi art.30 del D.Lgs. n.201/2022 Testo unico dei servizi pubblici locali a rilevanza economica).

COME PARTECIPARE:



Modalità per partecipazione via web: è sufficiente il collegamento internet. Sarà inviata mail con link al corso.

Requisiti di sistema: per partecipare occorre un pc con casse o cuffie audio;

Per iscriversi accedere al sito www.acselsrl.it

I partecipanti potranno scaricare le slide e l'attestato di partecipazione con esito esame finale direttamente dal sito www.acselsrl.it

QUOTE DI ISCRIZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Master Online

06/08/13/15 Febbraio 2024

Il Controllo di Gestione e la Contabilità Analitica

A. QUOTE DI ISCRIZIONE

Quote cumulative per Comuni

fino a 6.000 ab. (max **3** iscritti) **500 €**
6.001 - 15.000 ab. (max **5** iscritti) **600 €**
15.001 - 30.000 ab. (max **7** iscritti) **700 €**
30.001 - 60.000 ab (max **9** iscritti) **800 €**
oltre 60.000 ab (max **11** iscritti) **900 €**

Quota iscrizione **individuale - 300 €**

Altri Enti/Società (max **11** iscritti) - **1.100 €**

Partecipazione **Gratuita** per Enti associati ad Aysel Associazione

La quota per gli enti pubblici è esente IVA ex art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art.14, co. 10 Legge n.537 del 24/12/1993 - **Bollo Virtuale € 2,00** a carico dell'Ente Pubblico.

La quota comprende Slides e Attestato di partecipazione con esito esame finale.

B. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Versare la quota di iscrizione - tramite bonifico - sul cc n. 15048717 (Credit Agricole)
intestato ad Aysel Srl, Via Ennio Quirino Visconti, n. 85 - 00193 ROMA
Partita IVA 14496031007

Codice IBAN: IT 76Z0 6230 0322 2000 0150 48717

Sulla causale del versamento indicare il numero della fattura.

In caso di ente pubblico inviare prima dell'inizio dell'evento il provvedimento di impegno fondi ed il pagamento - maggiorato dell'importo di € 2,00 per il bollo virtuale - dev'essere effettuato entro 30 giorni dalla emissione di fatturazione elettronica.

In caso di rinuncia alla partecipazione, la disdetta deve pervenire alla segreteria di Aysel Srl mediante e-mail, almeno il giorno prima dell'inizio dell'evento.

In qualsiasi momento è possibile sostituire il partecipante.

Aysel Srl si riserva di rinviare, variare o annullare l'evento, informandone tempestivamente i partecipanti.

In caso di annullamento, i versamenti già effettuati verranno rimborsati.