



Presidente Aysel Associazione:
Carlo Alberto Pagliarulo
Ex Dirigente Pubblico,
Coordinatore Scientifico di
Aysel Srl



Docente:
Francesco Pietro Rizzo
Ex Segretario e Direttore Generale di
Enti Locali



Il Procedimento Amministrativo e la redazione dei Provvedimenti Amministrativi

Programma

Il Procedimento Amministrativo

- I principi dell'attività amministrativa:
 - Legalità;
 - Buon andamento;
 - Imparzialità;
 - Economicità;
 - Efficacia;
 - Pubblicità;
 - Motivazione obbligatoria;
 - Proporzionalità
- Il Responsabile del procedimento poteri e responsabilità
- Il Responsabile dell'istruttoria
- Ipotesi di conflitto d'interesse
- Procedimento e subprocedimento.
- Conseguenze in caso di vizi presenti negli atti intermedi
- L'incidenza della normativa anticorruzione nella formazione del provvedimento amministrativo;
- L'attività istruttoria del provvedimento
- La comunicazione di avvio del procedimento
- Il diritto di accesso nell'ambito del procedimento amministrativo
- Comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza
- Le varie forme di Conferenza di servizi
- L'acquisizione di pareri e valutazioni tecniche



- Il rispetto dei termini e la prevenzione della corruzione 15. Il monitoraggio dei tempi del procedimento
- La sospensione del termine
- Le responsabilità per il danno da ritardo nella conclusione del procedimento;
- Accordi procedurali e accordi sostitutivi del provvedimento
- Il silenzio della Pubblica Amministrazione.
- Il silenzio significativo: il silenzio accoglimento ed il silenzio rigetto.
- Il silenzio non significativo o silenzio inadempimento.
- Il soggetto competente a esercitare il potere sostitutivo
- La fattispecie di responsabilità di tipo indennitario introdotta dall'art. 28 della L. 98/2013 per violazione del termine di conclusione del procedimento;
- Risarcimento ed indennizzo da ritardo
- L'obbligo di effettuare la misurazione dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi che assumono maggiore rilevanza per cittadini ed imprese
- La fase integrativa dell'efficacia
- Pubblicazione degli atti
- Esecutività
- Esecutorietà

La redazione dei Provvedimenti Amministrativi

- Gli atti amministrativi;
- La redazione dell'atto amministrativo;
- La strumentalità dell'attività di corretta redazione degli atti amministrativi alla prevenzione del contenzioso e per evitare profili di responsabilità;
- Come si struttura un atto amministrativo;
- L'intestazione;
- Il preambolo: elementi di diritto e di fatto;
- La motivazione dell'atto amministrativo: il valore e la congruità della motivazione;
- Il nuovo ruolo della motivazione alla luce della normativa in materia di prevenzione della corruzione;
- Il dispositivo - il collegamento con l'istruttoria del procedimento;
- I pareri di regolarità tecnica e contabile;



- Data, luogo e sottoscrizione;
- La fase integrativa dell'efficacia: pubblicazione e notificazione;
- La redazione degli atti nel rispetto della privacy e degli obblighi di pubblicazione;
- Le indicazioni del Garante della privacy in tema di dati sensibili: gli accorgimenti operativi;
- I vizi dell'atto amministrativo;
- La patologia dell'atto amministrativo
- La nullità del provvedimento amministrativo
- L'annullabilità del provvedimento amministrativo;
- L'autotutela amministrativa
- Le fattispecie tipizzate:
 - Annullamento d'ufficio
 - Revoca
 - Convalida
 - Sospensione
- Le fattispecie atipiche:
 - Ratifica
 - Rettifica
 - Conferma
 - Sanatoria
 - Conversione
- consolidazione per inoppugnabilità;
- l'acquiescenza.
- La trasparenza dell'attività amministrativa come misura di prevenzione della corruzione
- Le varie forme del diritto d'accesso : proprio, generalizzato e procedimentale. ex legge
- 241/1990
- Forme particolari di accesso : nel Regolamento sulla protezione dei dati personali e nel Codice dei contratti
- L'ipotesi di "lite temeraria" in caso di illegittimo rifiuto di rilascio di copia e conseguente ricorso al Giudice amministrativo che riconosce il diritto al rilascio

COME PARTECIPARE: **Modalità per partecipazione via web:** è sufficiente il collegamento internet. Sarà inviata mail con link al corso.

Requisiti di sistema: per partecipare occorre un pc con casse o cuffie audio;

Per iscriversi accedere al sito www.acselsrl.it

I partecipanti potranno scaricare le slide e l'attestato di partecipazione con esito esame finale direttamente dal sito www.acselsrl.it





QUOTE DI ISCRIZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Corso Online di 15 ore

06-23-27 Nov. - 4-11 Dic. 2023

Il Procedimento Amministrativo e la redazione dei Provvedimenti Amministrativi

A. QUOTE DI ISCRIZIONE

Comuni per classi di abitanti

fino a 6.000 ab. (max **3** iscritti) **500 €**
6.001 - 15.000 ab. (max **5** iscritti) **700 €**
15.001 - 30.000 ab. (max **7** iscritti) **800 €**
30.001 - 60.000 ab (max **9** iscritti) **900 €**
oltre 60.000 ab (max **11** iscritti) **1.000 €**

Quota iscrizione **individuale - 300€**

Altri Enti/Società (max **11** iscritti) - **1.200 €**

Partecipazione **Gratuita** per Enti associati ad Aysel Associazione

La quota per gli enti pubblici è esente IVA ex art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art.14, co. 10 Legge n.537 del 24/12/1993 - **Bollo Virtuale € 2,00** a carico dell'Ente Pubblico.

La quota comprende Slides e Attestato di partecipazione con esito esame finale.

B. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Versare la quota di iscrizione - tramite bonifico - sul cc n. 15048717 (Credit Agricole) intestato ad Aysel Srl, Via Ennio Quirino Visconti, n. 85 - 00193 ROMA
Partita IVA 14496031007

Codice IBAN: IT 7620 6230 0322 2000 0150 48717

Sulla causale del versamento indicare il numero della fattura.

In caso di ente pubblico inviare prima dell'inizio dell'evento il provvedimento di impegno fondi ed il pagamento - maggiorato dell'importo di € 2,00 per il bollo virtuale - dev'essere effettuato entro 30 giorni dalla emissione di fatturazione elettronica.

In caso di rinuncia alla partecipazione, la disdetta deve pervenire alla segreteria di Aysel Srl mediante e-mail, almeno il giorno prima dell'inizio dell'evento.

In qualsiasi momento è possibile sostituire il partecipante.

Aysel Srl si riserva di rinviare, variare o annullare l'evento, informandone tempestivamente i partecipanti.

In caso di annullamento, i versamenti già effettuati verranno rimborsati.