

CURRICULUM VITAE

BIANCARDI SALVIO



STUDI

- **Laurea in Giurisprudenza**, conseguita presso l'Università di Bari il 4 dicembre 1990 con la votazione di 110/110 e lode; titolo della tesi: "Il *favor libertatis* nel nuovo codice di procedura penale";
- **Diploma di specializzazione in Discipline del Lavoro** conseguito il 21/09/1998 presso l'Università di Parma, con la votazione di 50/50 e lode.
- Partecipazione in qualità di uditore a vari corsi di formazione, tra i quali:
 - "**Corso di perfezionamento in Diritto degli Enti Locali**", Consorzio per gli studi Universitari di Verona negli anni accademici 2002/2003 e 2003/2004;
 - "Corso sul nuovo Regolamento di attuazione del Codice dei contratti" Maggioli - 2011
 - "Il nuovo Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici", Cisel Issel - 2007.
 - "Le forniture nelle P.A. e la stipula dei relativi contratti", CEIDA - 2004;
 - "Seminario pratico sulla redazione degli atti di gara", CEIDA - 2004;

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Impiegato in qualità di **funzionario amministrativo**, categoria **D6**, dal 01/04/2001 presso il Comune di Verona, **con posizione organizzativa**.
- Impiegato in qualità di funzionario amministrativo, categoria D3, dal 07/01/1998- al 31/03/2001, presso il Comune di Villafranca di Verona.
- Impiegato in azienda metalmeccanica in Mantova presso l'Ufficio Legale, con esperienza presso l'Ufficio Personale in Arabia Saudita, 1995-1998.

Principali attività svolte:

- gestione operativa di alcuni uffici operanti in differenti settori merceologici;
- analisi e perfezionamento dei capitolati d'appalto;
- gestione gare d'appalto;
- stesura di regolamenti e di tutta la modulistica in uso presso il settore per l'espletamento delle procedure di gara;
- consulenza giuridico-amministrativa per tutte le problematiche di settore;

TITOLI

ATTIVITÀ DI DOCENZA

- docente in corsi di formazione e approfondimento su appalti di forniture e servizi organizzati da:
 - Provincia di Verona;
 - Service Med S.P.A. Verona;
 - Comune di Negrar;
 - Comune di Lonato;
 - CO e So Grosseto (Consorzio di comuni dell'area di Grosseto);
 - Scuola Studi Pubblica Amministrazione a Verona;
 - Lega Autonomie Marche, svolto presso la Provincia di Rovigo;
 - Comune di Livigno
 - Comune di Legnago

- Consifed Sardegna
 - Comune di Treviso
 - Maggioli s.p.a.
 - Comune di Gallarate
 - Comune di Iglesias
 - Università di Trieste
 - Comune di Selvazzano
 - Università di Ferrara
- Dal 2006 docente in corsi di formazione per conto di **FORMEL S.r.l.** in varie materie, tra le quali:
 - appalti di forniture e servizi;
 - procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
 - responsabilità di dirigenti, amministratori, funzionari, responsabili dei servizi e dipendenti sottoposti nella P.A.;
 - atti e giustizia amministrativa.

Segnalo che oltre ad attività mensile di docenza in aula presso le sedi Formel di Mestre, Milano, Bologna, Firenze e Torino, ho svolto per conto di Formel S.r.l. corsi residenziali presso i seguenti enti:

- Comune di S. Benedetto Po 13/01/2015
- Regione Veneto 09-10-16-17/07/2014
- Comune di Belgioioso 03/07/2014
- Comune di Novara 10/06/2013
- Comune di Trescore Balneario 13/05/2013;
- Comune di Paderno Dugnano 22/04/2013
- Comune di Cuggiono 03/04/2013;
- Comune di Venezia 20/03/2013;
- Comune di Merano 27/03/2013;
- Comune di Sedriano 4 e 5 /02/2013;
- Comune di Rho 26/01/2012;
- Comune di Bolzano 23/01/2012;
- Comune di Casorate Sempione 20 e 21/06/2011;
- Comune di Pogliano Milanese 18 e 19/05/2011;
- Provincia di Pordenone 22/04/2010;
- Comune di Livigno 21/05/2010;
- Comune di Borgomanero 7 e 8/07/2010;
- Comune di Castiglione della Pescaia 7 e 8/04/2009;
- Comune di Castel Goffredo 07/10/2008;
- Comune di Trichina 05/06/2008;
- Comune di Vicenza 21/06/2007;
- Comune di Udine 12/02/2007:
- Comune di Udine 19/06/2023

PUBBLICAZIONI

Autore esclusivo dei seguenti manuali:

- “Appalti di servizi e forniture” di Maggioli Editore, 2010 e 2011, giunto alla seconda edizione;
- “Guida operativa agli appalti di servizi e forniture” di Maggioli Editore, 2016, giunto oggi alla decima edizione, finalizzata ad un rapido aggiornamento, con schemi semplificativi e riassuntivi della disciplina relativa all’aggiudicazione degli appalti e tutta la modulistica di atti di gara riunita per tipologia di procedura e finalità;

- “Il nuovo formulario dell’affidamento di servizi e forniture” dopo il codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 59/2016) prima edizione 2016;
- “Il procedimento amministrativo ed il diritto di accesso agli atti” di Maggioli Editore, 2010 e 2011, giunto alla seconda edizione;
- “L’economista comunale” di Maggioli Editore 2014, seconda edizione;
- “Guida operativa agli acquisti in economia di beni e servizi” di Maggioli Editore 2014, giunto alla quarta edizione;
- “Cig, Durc, Duvri e tracciabilità dei flussi finanziari” di Maggioli Editore 2013, giunto alla terza edizione;
- “Servizi e forniture – Formulario degli appalti” di Maggioli Editore, prima edizione 2012;
- “Nuovo regime dei pagamenti” di Maggioli Editore, seconda edizione 2013, con schemi riepilogativi ed analisi delle principali problematiche operative;
- “Le funzioni economiche negli enti locali” di Maggioli Editore 2015.

Partecipazione a gruppi di lavoro, comprendenti tra gli altri il Dr. Tiziano Tessaro (magistrato della Corte dei Conti di Venezia), il Dr. Luigi Oliveri (Dirigente della Provincia di Verona e giornalista), il Dr. Francesco Botta (Dirigente e Vice Segretario del Comune di Villafranca di Verona) per la realizzazione di manuali destinati a specifici pubblici concorsi o ad edizioni periodiche:

- Partecipazione alla stesura/aggiornamento della “Guida Normativa” 2013 per Cel Editore;
- Predisposizione di un pacchetto di modulistica sul procedimento amministrativo e diritto di accesso per Cel Editore 2011;
- **“La redazione degli atti amministrativi del Comune”** 2011 (Maggioli Editore n. 99) a cura del Dr. Tiziano Tessaro, giunto alla 9° edizione;
- **“L’impiegato del Comune”** (Maggioli Editore, n.2), pubblicazione annuale giunta alla 33° edizione (collaborazione cominciata nel 1998);
- **“Il segretario comunale”** (Maggioli Editore, n. 65), giunto alla 3° edizione;
- “Il concorso per collaboratore professionale e istruttore” (Maggioli Editore, n. 42), giunto alla VII edizione 2011;
- “110 funzionari amministrativi nel Comune di Roma” (Maggioli Editore, n. 167) 2011;
- “825 funzionari amministrativo-tributari all’Agenzia delle entrate” (Maggioli Editore, n. 135) 2009;
- “1180 funzionari amministrativo-tributari all’Agenzia delle entrate” (Maggioli Editore, n. 135), 2008;
- “Il segretario comunale”, concorso per 260 borsisti (Maggioli Editore, n. 139), 2008;
- “404 posti all’Inail” (Maggioli Editore, n. 81), 2007;
- “108 posti all’Inps” (Maggioli Editore, n. 127), 2007;
- “100 assistenti al Ministero della Pubblica Istruzione” (Maggioli Editore, n. 131), 2007;
- “Inps 450 posti”, manuale destinato alla prova di concorso presso l’Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (Maggioli Editore, n. 113), 2002;

Collaborazione continuativa con riviste on-line e portali di approfondimento normativo di interesse per gli enti locali

- redazione settimanale di articoli per la rivista in rete “Settimana degli enti locali (SEL)” diretta dal Dr. Luigi Oliveri, di Maggioli editore;
- redazione settimanale di articoli per la rivista in rete “La gazzetta degli enti locali” diretta dal Dr. Tiziano Tessaro, di Maggioli editore;
- redazione settimanale di articoli per i Portali Tematici in Abbonamento: “Ufficio Appalti e Contratti” e “Area Servizi alla persona”, “Ufficio finanziario” gestiti da Formel S.r.l.;
- redazione mensile di articoli per la rivista in rete “Appalti & Contratti” diretta dall’Avv. Alessandro Massari, di Maggioli editore;

Altre pubblicazioni su riviste cartacee.

- “Gli acquisti sul mercato elettronico, schemi riepilogativi, flow chart e fac-simile determina di inzione” in “Appalti e Contratti” n.3 del 2013, diretta dall’Avv. Alessandro Massari, Maggioli editore;
- “Il nuovo modello di bando per procedura aperta al prezzo più basso, aggiornato al d.l. sviluppo convertito in L. 106/2011” in “Appalti e Contratti” n.10 del 2011, diretta dall’Avv. Alessandro Massari, Maggioli editore;
- “Il nuovo foglio patti e condizioni negli appalti in economia di forniture e servizi, alla luce del d.P.R. 207/2010” in “Appalti e Contratti” n. 7 del 2011, diretta dall’Avv. Alessandro Massari, Maggioli editore;
- “Il nuovo modello di capitolato speciale negli appalti di forniture, alla luce del Regolamento di attuazione del codice di contratti” in “Appalti e Contratti” n.4 del 2011, diretta dall’Avv. Alessandro Massari, Maggioli editore;
- “Le procedure in economia e il nuovo modello di lettera d’invito negli appalti di forniture e servizi, alla luce del nuovo Regolamento” in “Appalti e Contratti” n.4 del 2011, diretto dall’Avv. Alessandro Massari, Maggioli;
- “L’incidenza del decreto sviluppo sulle disposizioni che disciplinano i procedimenti amministrativi” in “Comuni d’Italia” n.4 del 2011, diretto dal Dr. Tiziano Tessaro, Maggioli editore;
- “La nuova autocertificazione per gli acquisti in economia di beni e servizi, alla luce del convertito decreto sviluppo” in “Comuni d’Italia” n. 4 del 2011, diretto dal Dr. Tiziano Tessaro, Maggioli editore;
- “La stesura del regolamento sul diritto di accesso dei consiglieri” ” in “Comuni d’Italia” n.1 del 2011, diretto dal Dr. Tiziano Tessaro, Maggioli editore;
- “Nuovo regolamento sul procedimento amministrativo: guida alla stesura” in “Comuni d’Italia” n.3 del 2010, diretto dal Dr. Tiziano Tessaro, Maggioli editore;
- “La stesura del regolamento sul diritto di accesso agli atti” in “Comuni d’Italia” n.4 del 2010, diretto dal Dr. Tiziano Tessaro, Maggioli editore;
- “La nuova modulistica per l’applicazione delle disposizioni introdotte dal d.lgs. 53/2010, con particolare riferimento all’art. 79, comma 5, del codice dei contratti pubblici” in “Appalti e Contratti” n. 5 del 2010, Maggioli editore;
- "La reintroduzione di Consip negli acquisti degli Enti locali. Implicazioni e conseguenze" in "Comuni D'Italia" n.1 del novembre 2004 di Maggioli Editore.
- "L'art. 24 della legge 289/2002 nella disciplina delle autonomie locali - Le recenti modifiche normative" in "Appalti&contratti.it " rivista telematica di Maggioli Editore - 11/12/2003 e in "Comuni in rete" n. 21-22 del 2003 di Maggioli Editore;
- "Gli strumenti e l'iter procedurale per disciplinare i permessi studio negli Enti locali" in "L'amministrazione italiana" n. 1 /2000;
- "La *privacy* nell'ente locale: analisi teorico-pratica dei principali problemi applicativi negli enti locali" in "L'amministrazione italiana" n. 6/99 - Noccioli e Berbieri Editore;
- "I permessi studio negli enti locali: una problematica ancora aperta" in "Rivista del personale dell'ente locale" n. 3-4/99 - Maggioli Editore;
- Risposta a quesiti giuridici in "I pareri" di "Nuova Rassegna" n. 11/99;
- "Il giusto equilibrio tra diritto di accesso e *privacy* nei pubblici concorsi" in "Rivista del personale dell'ente locale " n. 6/98 - Maggioli Editore ;
Stesso articolo in "Comuni d'Italia" n. 2/99 - Maggioli Editore;
Stesso articolo in "L'Amministrazione italiana" n. 12/98 - Noccioli Editore.

Salvio Biancardi
